

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. november 10-én megtartott
RENDES üléséről készült:**

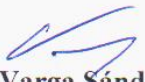
- a) **Tárgysorozata;**
- b) **Jegyzőkönyve;**
- c) **Rendelete:** 8/2014. (XI. 11.);
- d) **Határozatai:** 38/2014. (XI. 10.), 39/2014. (XI. 10.).

Ügyiratszám: 317-14/2014/G.

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.
- 2) Előterjesztés a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.
- 3) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról.

Gemzse, 2014. november 10.


Varga Sándor
polgármester




Lévai Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 10-én 17⁰⁰ órai kezdettel megtartott **rendes** üléséről.

Helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalóterme
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Jelen vannak:

Varga Sándor polgármester
Szabó Sándorné alpolgármester
Czomba Zsolt képviselő
Kozák László képviselő
Sebestyén Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Lévai Károly jegyző
Gálné Balázs Gabriella alpolgármester

Varga Sándor polgármester:

Köszöntötte a jelenlévőket. A határozatképesség megállapítása után az ülést megnyitotta, a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására tett javaslatot.

A meghívóban szereplő napirendi pontokra tett javaslatát a polgármester szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy azt a *Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül –* elfogadta.

- 1) Előterjesztés Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.

Előadó: Lévai Károly jegyző

- 2) Előterjesztés a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

- 3) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

1. napirendi pont: Előterjesztés Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.

Előadó: Lévai Károly jegyző

Lévai Károly jegyző:

Elmondta, hogy a napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztés megküldésre került a testületi tagoknak. Ismertette az új SZMSZ-et a Képviselő-testületnek.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, a polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület – *5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* – a következő rendeletet alkotta:

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2014. (XI. 11.)
önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gemzse Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Gemzse Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
- c) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);
- d) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, * Gemzse * feliratot és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.

(7) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését.

(8) A Jegyző körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Jegyző elnevezését, és a bélyegző sorszámát.

2. Az Önkormányzat jelképei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

- a) címer,
- b) zászló.

3. Az Önkormányzat hivatalos honlapja

3. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gemzse.hu

4. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

4. §

(1) A Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át az önkormányzati segéllyel kapcsolatos hatáskörét.

(2) A Képviselő-testület a Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulásra ruházza át a belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörét.

5. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester vagy az önkormányzati képviselő tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

6. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.

7. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését székhelyén tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

8. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kézbesítő útján kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) Polgármester,

- b) Alpolgármester,
- c) képviselő,
- d) Jegyző.

(5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

(6) Az ülésterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek időpontját a hónap megjelölésével,
- b) az egyes ülésekre tervezett napirendet,
- c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.

(7) Az ülésre meg kell hívni:

- a) az önkormányzati képviselőket,
- b) a Jegyzőt,
- c) az Önkormányzati Hivatal napirend tárgya szerinti előterjesztést készítő ügyintézőit,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- g) akiknek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja.

9. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 48 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) Halasztást nem tűrő rendkívüli esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben bármikor összehívható.

(3) A Polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 10 napon belüli időpontra hívja össze.

10. §

A határozatképtelen ülést 10 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés során is figyelemmel kíséri azt,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

13. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- f) egyebek.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglалó bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,

- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezések sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 3 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester biztosítja.

7. Az előterjesztések

15. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) rendelet tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) szóbeli tájékoztató.
- (2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.
- (3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) Polgármester,
 - b) Alpolgármester,

c) Képviselő-testület tagja,

85.

d) a Képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,

e) a Képviselő-testület bizottságai,

f) a Jegyző.

(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(5) A rendelet-tervezetet az Önkormányzati Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szerveknek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

16. §

(1) Az alakuló ülésre a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,

b) a polgármester és az önkormányzati képviselők eskütétele,

c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

d) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása

e) bizottságok megválasztása

f) alpolgármester megválasztása, eskütétele

g) alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

h) megbízás adása a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

i) összeférhetetlenségi, méltatlansági és vagyonnyilatkozat-tételi szabályok ismertetése.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, urna használatával bonyolítják le.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a választás során felmerülő körülményeket,
- d) a választás eredményét,
- e) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. A döntéshozatali eljárás

17. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a Jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazás során a 18. § (3) – (6) bekezdéseinek rendelkezési az irányadók.

18. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az előterjesztés sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) titkos szavazás,
- b) a Polgármesterrel szembeni fegyelmi eljárás,
- c) az önkormányzati vagyon elidegenítésének elrendeléséhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Az a Képviselő, aki a döntéshozatalban érintett, a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni személyes érintettségét.

19. §

(1) A Jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét;
- b) a rendelet módosításait;
- c) a rendelet hatályon kívül helyezését.

(3) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

20. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

„Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről,,

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a Képviselő-testület döntését

88.

b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A Jegyző a normatív határozatokat a 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

10. A jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a Jegyzőnél, vagy a Jegyző által erre megbízott személynél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját 1. melléklet tartalmazza.

22. §

(1) A Képviselő-testület üléséről tartalmi jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a két választott jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

11. A közmeghallgatás

23. §

A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség hirdetőtábláján közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

24. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

25. §

A polgármester feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:

a) segíti a képviselők munkáját,

- b) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

26. §

A Polgármester a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben 500.000,- forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

27. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren túl 1 fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

13. A Bizottságok jogállása feladatai

28. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és a jegyzőkönyvek készítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

29. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.

(2) Az Ügyrendi Bizottság a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek véleményezi. Az Ügyrendi Bizottság határozatképtelensége vagy a véleményezésnek elmaradása, nem akadályozza a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek a Képviselő-testület ülésén való tárgyalását.

30. §

Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31. §

(1) Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kisvarsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egységes, Kirendeltségekre tagozódó hivatalt működtet 2013. március 1-től Ilki Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) Az Önkormányzati Hivatal székhelye: 4566 Ilk, Petőfi u. 2. Kirendeltsége: 4567 Gemzse, Kossuth u. 36.

(3) Az Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

a) hétfőn, kedden, csütörtökön és pénteken 8 órától 12 óráig,

b) szerdán 8 órától 16 óráig.

(5) Az Önkormányzati Hivatal segíti a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gazdálkodási feladatainak ellátását, ügyvitelét.

15. A Jegyző jogállása és feladatai

32. §

(1) A Jegyző feladatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

a) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,

c) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(2) A Jegyző ügyfélfogadást tart az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén kedden és csütörtökön 8 órától 12 óráig.

16. Társulások jogállása

33. §

Az Önkormányzat társulásainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 24 órával korábban a Polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

35. §

- (1) A Képviselő a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 3. függelék tartalmazza.

V. Fejezet**A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai****17. A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai****36. §**

- (1) Az Önkormányzat a településen működő Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket az Ügyrendi Bizottságnak adja át véleményezésre. Az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 10 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

37. §

Az Önkormányzat a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez

- a) térítésmentesen biztosítja az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségét az ülések tartására, valamint 4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97. szám alatti épületben lévő helyiséget irodai helyiségre;
- b) az Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzataiban meghatározottak szerint biztosítja a gazdálkodási és leírási feladatok végzését. A gazdálkodási feladatok végzésének előfeltétele a gazdálkodási feladatok végzésére megállapodás megkötése a helyi önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat között;
- c) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége saját költségvetésből beszerzett hivatali irodaszer felhasználásával biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátását (leírás, sokszorosítás, posta, kézbesítés) költségeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- d) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége igény esetén a költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez a szakmai segítséget biztosítja;
- e) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége vezeti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak nyilvántartását.
- f) a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyvezését a jegyző készíti és elektronikus formában küldi meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

38. §

(1) Ez a rendelet 2014. november 12. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Gemzse Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 11/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

Gemzse, 2014. november 11.


Varga Sándor
polgármester


Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2014. november 11. napján kihirdetésre került.

Gemzse, 2014. november 11.


Lévai Károly
jegyző

2. napirendi pont: Előterjesztés a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

Varga Sándor polgármester:

Elmondta, hogy a megállapodás tervezet kiküldésre került. Hozzávette, hogy nagy változás nincs az év eleihez képest. Megjegyezte, hogy Szolnoki András RNÖ elnök nincs jelen az ülésen.

Lévai Károly jegyző:

Elmondta, hogy a megállapodás tervezetet Szolnoki András RNÖ elnöknek is megküldte, majd hozzávette, hogy nem jelzett, hogy nem fog jönni. Elmondta, hogy jogszabály változás miatt kellett pár kisebb módosítást végrehajtani, valamint, hogy jogszabály írja elő, hogy a választás követően 30 napon belül felül kell vizsgálni a megállapodást.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy *a Képviselő-testület – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
38/2014. (XI. 10.) önkormányzati határozata**

**a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról**

A Képviselő – testület:

- 1) a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást **felülvizsgálta** és azt (a melléklet szerint, 7 oldal terjedelemmel) **jóváhagyja**.
- 2) **Felhatalmazza** a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

3. napirendi pont: Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

Varga Sándor polgármester:

Ismertette a napirendi pont lényegét.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy *a Képviselő-testület – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2014. (XI. 10.)**

önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsába delegált személyről**

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött** arról, hogy Gemzse Község Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel Varga Sándor, polgármester (4567 Gemzse, Petőfi utca 39.) képviseli.
- 2) Akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Lévai Károly, jegyző (4567 Gemzse, Kossuth utca 69.) teljes körűen képviseli.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: Azonnal

EGYEBEK:

Varga Sándor polgármester:

Tájékoztatást adott a közfoglalkoztatásról, valamint az ennek keretében végzett almahámozásról. Elmondta, hogy december 1-ével újabb emberek kerülnek felvételre, valamint, hogy képzés is indul.

Czomba Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy a toronykertben lévő fa levágásával – amelyet korábban jelzett – meg nem történt semmi.

Sebestyén Zsolt képviselő:

Elmondta, hogy jelezték neki, hogy a ravatalozó koszos, szemetes. Elmondta, hogy kellene egy fix ember, aki ott takarít.

Varga Sándor polgármester:

Elmondta, hogy most is fix 3 ember takarít és hogy szerinte rend van.

Szabó Sándorné alpolgármester:

Jelezte, hogy a Gyermekétkeztetési Alapítvány elnökének személyéről majd egyeztetni kellene. Megkérdezte, hogy a szociális tűzifából kik fognak kapni.

Varga Sándor polgármester:

Elmondta, hogy 99 m³ kaptunk, ami nagyon kevés. Hozzátette, hogy az államtitkár úrnak írt egy levelet, melyben még tűzifát kér. Megjegyezte, hogy szerinte nem fognak adni, de egy próbát megér. Tájékoztatotta a testületet, hogy november 15-én szombaton tartják az Idősek napját. 13 órakor kezdődik, és mindenkit szeretettel várnak. Megjegyezte, hogy a meghívók kiküldésre kerültek a rendezvényről.

Varga Sándor polgármester a napirendi pontok megtárgyalása után megköszönte mindenkinek a munkáját, és az ülést bezárta.

A Képviselő-testület ülése 18⁰⁰ órakor véget ért.

K. m. f.



Varga Sándor
polgármester



Lévai Károly
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Szabó Sándorné
alpolgármester



Kozák László
képviselő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 10-én 17 órai kezdettel megtartott rendes ülésére.

Jelen vannak:

- 1) Varga Sándor polgármester
- 2) Szabó Sándorné alpolgármester
- 3) Czomba Zsolt képviselő
- 4) Kozák László képviselő
- 5) Sebestyén Zsolt képviselő


.....

.....

.....

.....

.....

Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Gálné Balázs Gabriella alpolgármester
- 3) Szolnoki András RNÖ elnök


.....

.....
.....
.....
.....

**Gemzse Község Önkormányzata
Polgármestere**

4567 Gemzse, Kossuth u. 36. sz.

Tel.: 45/898-012

Fax: 45/704-418

Ügyirat száma: 246-15/2014/G.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

**GEMZSE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendes ülésre összehívom.**

Az ülés helye: **az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének
tárgyalóterme (Gemzse, Kossuth u. 36.)**

Az ülés ideje: **2014. november 10-én (hétfő) 17⁰⁰ órakor**

- 1) Előterjesztés Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására.

Előadó: Lévai Károly jegyző

- 2) Előterjesztés a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

- 3) Előterjesztés a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsába történő delegálásról.

Előadó: Varga Sándor polgármester

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület az Mhőtv.-ben meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve tarthat.

Gemzse, 2014. november 7.



Varga Sándor sk.
polgármester

ILKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
J E G Y Z Ő J É T Ő L
4567 GEMZSE, KOSSUTH U. 36.
TEL: 45/898-012;
E-mail: gemzsel@freemail.hu

Ügyiratszám: 247-21/2014/G

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotására**
(Készült: a Képviselő-testület 2014. november 10-ei alakuló ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzataikról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint **megalkotja, vagy felülvizsgálja Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét**, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság, vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Az Mötv. 50. §-a szerint a Képviselő-testület szervezetének kialakítás és működésének meghatározásához **minősített többség szükséges**.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérni a szabályozás várható következményeit az alábbiak szerint:

„17. § (2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezet várható hatásait tekintve kiemelendő, hogy negatív gazdasági, költségvetési kihatásai nincsenek. Értelemszerűen pozitív sem nagyon, de ez egy SZMSZ-től nem is várható.

Környezeti és egészségi következményei jelen esetben nem relevánsak.

Az adminisztratív terhek az új szabályozás elfogadásával nem nőnek.

A jogszabály megalkotásának szükségességét a jogszabály írja elő.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállnak és megfelelnek.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a rendelet-tervezetet!

Gemzse, 2014. november 7.



Lévai Károly sk.
jegyző

Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../... (...)
önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Gemzse Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

(3) A Képviselő-testület szervei:

- a) Gemzse Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);
- b) Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság);
- c) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);
- d) Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző).

(4) Az Önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, * Gemzse * felíratot és a bélyegző sorszámát.

(5) A Képviselő-testület körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Képviselő-testület elnevezését.

(6) A Polgármester körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben a Polgármester elnevezését.

(7) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyarország címerét, körben az Önkormányzati Hivatal elnevezését.

7. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülését székhelyén tartja.
- (3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (2) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

8. §

- (1) A Képviselő-testületet összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés
 - a) tervezett időpontját,
 - b) helyszínét,
 - c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
 - d) az egyes napirendi pontokhoz meghívottak nevét,
- (2) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal kézbesítő útján kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján közzé teszi.
- (3) A Képviselő-testület üléseit az ülésterv szerint tartja.
- (4) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) Polgármester,
 - b) Alpolgármester,
 - c) képviselő,
 - d) Jegyző.
- (5) A Képviselő-testület üléstervét a megelőző év december 31. napjáig fogadja el.
- (6) Az ülésterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek időpontját a hónap megjelölésével,
 - b) az egyes ülésekre tervezett napirendet,
 - c) a közmeghallgatás tervezett időpontját.
- (7) Az ülésre meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati képviselőket,
 - b) a Jegyzőt,
 - c) az Önkormányzati Hivatal napirend tárgya szerinti előterjesztést készítő ügyintézőit,
 - d) a napirendi pontok előadóit,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,

- f) akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
- g) akiknek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja.

9. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt 48 órával írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) Halasztást nem tűrő rendkívüli esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, e-mailben vagy rövid szöveges üzenetben bármikor összehívható.

(3) A Polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 10 napon belüli időpontra hívja össze.

10. §

A határozatképtelen ülést 10 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

11. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

12. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés során is figyelemmel kíséri azt,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) lezárja a vitát,
- f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- i) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

13. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról;
- c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;

- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok;
- f) egyébek.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

14. §

(1) A hozzászólás a jelentkezések sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében 2 alkalommal maximum 3 perc időtartamban lehet hozzászólni.

(3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:

- a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
- b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.

(4) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester biztosítja.

7. Az előterjesztések

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet tervezet,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) szóbeli tájékoztató.

(2) Az önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés

elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

(3) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) Polgármester,
- b) Alpolgármester,
- c) Képviselő-testület tagja,
- d) a Képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,
- e) a Képviselő-testület bizottságai,
- f) a Jegyző.

(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(5) A rendelet-tervezetet az Önkormányzati Hivatal készíti el és - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezetnek, személyeknek.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

16. §

(1) Az alakuló ülésre a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) a polgármester és az önkormányzati képviselők eskütétele,
- c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása
- d) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosítása
- e) bizottságok megválasztása
- f) alpolgármester megválasztása, eskütétele
- g) alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása
- h) megbízás adása a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára
- i) összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonnyilatkozat-tételi szabályok ismertetése.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást borítékba helyezhető, lebélyegzett szavazólapon, urna használatával bonyolítják le.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a választás során felmerülő körülményeket,
- d) a választás eredményét,
- e) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

9. A döntéshozatali eljárás

17. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A névszerinti szavazás során a Jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, felállva szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket.

(3) Titkos szavazás során a 18. § (3) – (6) bekezdéseinek rendelkezési irányadók.

18. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az előterjesztés sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű szavazati arány szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) titkos szavazás,
- b) a Polgármesterrel szembeni fegyelmi eljárás,
- c) az önkormányzati vagyon elidegenítésének elrendeléséhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) Ha a Képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

(6) Az a Képviselő, aki a döntéshozatalban érintett, a szavazás előtt köteles szóban bejelenteni személyes érintettségét.

19. §

(1) A Jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A Jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, kihirdetésének idejét, címét;
- b) a rendelet módosításait;
- c) a rendelet hatályon kívül helyezését.

(3) Az Ügyrendi Bizottság minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a Képviselő-testületnek.

20. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület megnevezését,
- b) a „határozata” kifejezést
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a határozat címét.

(3) Példa a határozat megjelölésére:

„Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2010.(I.20.) határozata
a Képviselő-testület 2011. évi üléstervéről,

(4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület döntését
- b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) A Jegyző a normatív határozatokat a 23. § (1) bekezdésében meghatározott módon teszi közzé.

10. A jegyzőkönyv

21. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet lakosság tájékoztatása érdekében az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyvbe való betekintést a Jegyzőnél, vagy a Jegyző által erre megbízott személynél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját 1. melléklet tartalmazza.

22. §

(1) A Képviselő-testület üléséről tartalmi jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző mellett a két választott jegyzőkönyv-hitelesítő is aláírja.

11. A közmeghallgatás

23. §

A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség hirdetőtábláján közzéteszi.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik

12. A Polgármester jogállása, feladatai

24. §

A polgármester tisztségét főállásban látja el.

25. §

A polgármester feladatai a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) fogadja az Önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
- c) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- d) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.

26. §

A Polgármester a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben 500.000,- forint értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről, a döntést követő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

27. §

(1) A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott alpolgármesteren túl 1 fő nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

13. A Bizottságok jogállása feladatai

28. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság 3 tagból áll, a bizottsága elnöke és 2 tagja önkormányzati képviselő. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 1. függelék tartalmazza.

(2) Az Ügyrendi Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, a zárt ülés tartására és a jegyzőkönyvek készítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

29. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság nyilván tartja és ellenőrzi a polgármester és hozzátartozója, az önkormányzati képviselő és hozzátartozója vagyonynyilatkozatát.

(2) Az Ügyrendi Bizottság a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek véleményezi. Az Ügyrendi Bizottság határozatképtelensége vagy a véleményezésnek elmaradása, nem akadályozza a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezetek a Képviselő-testület ülésén való tárgyalását.

30. §

Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

14. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

31. §

(1) Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kisvarsány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Pusztadobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egységes, Kirendeltségekre tagozódó hivatalt működtet 2013. március 1-től Ilki Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) Az Önkormányzati Hivatal székhelye: 4566 Ilk, Petőfi u. 2. Kirendeltsége: 4567 Gemzse, Kossuth u. 36.

(3) Az Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a 2. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfőn, kedden, csütörtökön és pénteken 8 órától 12 óráig,
- b) szerdán 8 órától 16 óráig.

(5) Az Önkormányzati Hivatal segíti a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gazdálkodási feladatainak ellátását, ügyvitelét.

15. A Jegyző jogállása és feladatai

32. §

(1) A Jegyző feladatai Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl:

- a) a Polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- c) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(2) A Jegyző ügyfélfogadást tart az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén kedden és csütörtökön 8 órától 12 óráig.

16. Társulások jogállása

33. §

Az Önkormányzat társulásainak felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

34. §

A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőző 24 órával korábban a Polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

35. §

(1) A Képviselő a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névsorát az 3. függelék tartalmazza.

V. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai

17. A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályai

36. §

(1) Az Önkormányzat a településen működő Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket az Ügyrendi Bizottságnak adja át véleményezésre. Az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezéssel kapcsolatban 10 napon belül alakítja ki álláspontját és terjeszti a Képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a Bizottság véleményének megérkezését követő ülésén dönt.

37. §

Az Önkormányzat a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez

- a) térítésmentesen biztosítja az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségét az ülések tartására, valamint 4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97. szám alatti épületben lévő helyiséget irodai helyiségre;
- b) az Önkormányzati Hivatal pénzügyi szabályzataiban meghatározottak szerint biztosítja a gazdálkodási és leírási feladatok végzését. A gazdálkodási feladatok végzésének előfeltétele a gazdálkodási feladatok végzésére megállapodás megkötése a helyi önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat között;
- c) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége saját költségvetésből beszerzett hivatali irodaszer felhasználásával biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladatainak ellátását (leírás, sokszorosítás, posta, kézbesítés) költségeket a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- d) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége igény esetén a költségvetés és a zárszámadás elkészítéséhez a szakmai segítséget biztosítja;
- e) az Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége vezeti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak nyilvántartását.
- f) a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek jegyzőkönyvezését a jegyző készíti és elektronikus formában küldi meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal részére.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

38. §

- (1) Ez a rendelet 2014. november lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Gemzse Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 11/2011. (XI. 30.) önkormányzati rendelete.

Gemzse, 2014. november

Varga Sándor
polgármester

Lévai Károly
jegyző

A rendelet 2014. november kihirdetésre került.

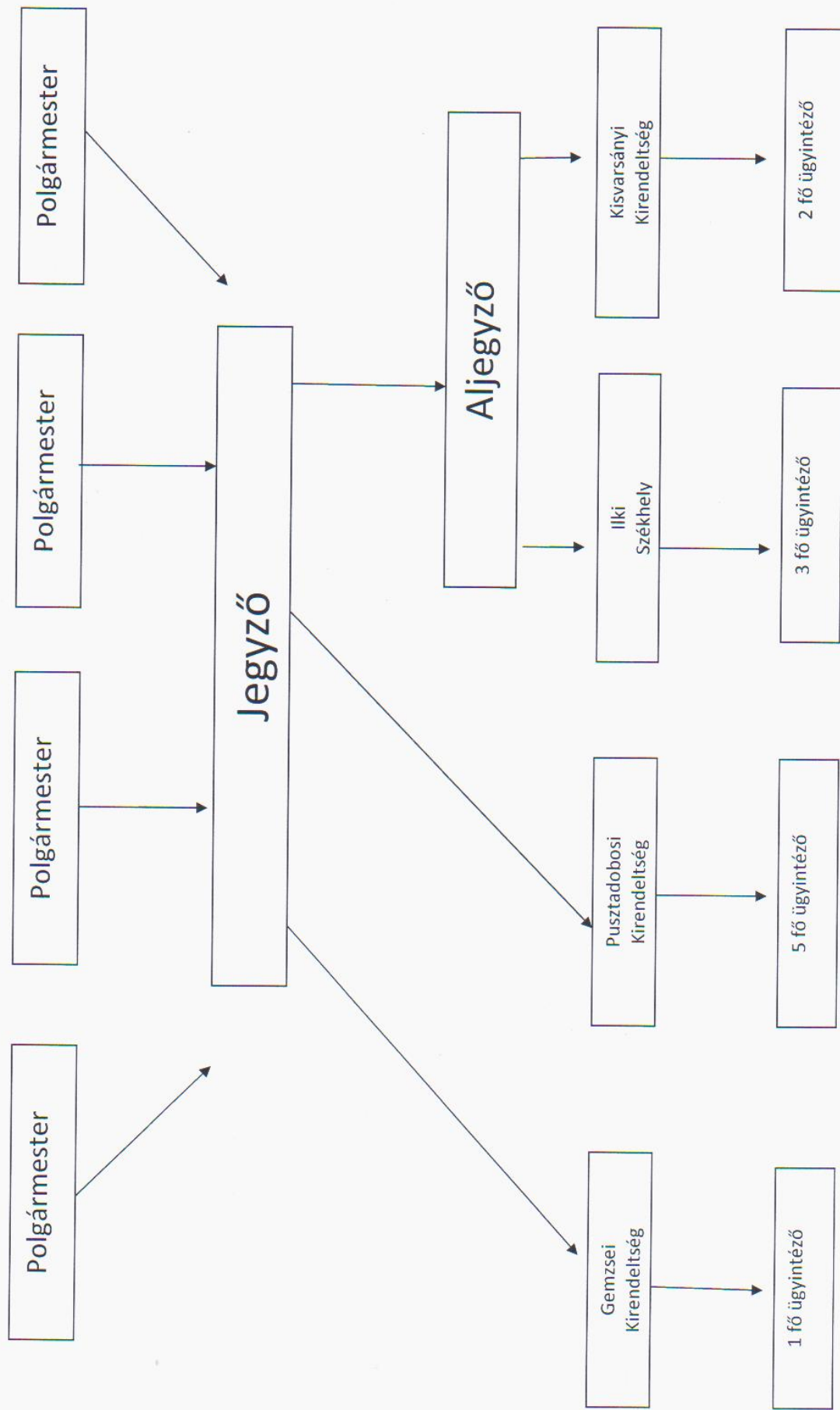
Gemzse, 2014. november

Lévai Károly
jegyző

1. melléklet a .../.... (... ..) önkormányzati rendelethez

- 1) A képviselő-testületi jegyzőkönyv másolásának díja 10 Ft/oldal.
- 2) A másolásért fizetendő díjat az önkormányzati házipénztárába kell befizetni.

2. melléklet a .../..... (....) önkormányzati rendelethez



1. függelék a .../..... (... ...) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

	A Név	B Tisztség	C Lakóhely
1.	Sebestyén Zsolt	Elnök	4567 Gemzse, Rákóczi utca 4.
2.	Czomba Zsolt	Képviselő tag	4567 Gemzse, Kossuth utca 30.
3.	Kozák László	Képviselő tag	4567 Gemzse, Tompá Mihály utca 23.

2. függelék a .../..... (... ...) önkormányzati rendelethez

1.	Beregi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás
3.	Ilki Közös Önkormányzati Hivatal
4.	Bereg-Nyírség Integrált Szociális Társulás

3. függelék a .../..... (... ...) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora

	A Név	B Tisztség	C Lakóhely
1.	Varga Sándor	Polgármester	4567 Gemzse, Petőfi utca 39.
2.	Szabó Sándorné	Alpolgármester	4567 Gemzse, Kossuth utca 64.
3.	Czomba Zsolt	Képviselő	4567 Gemzse, Kossuth utca 30.
4.	Kozák László	Képviselő	4567 Gemzse, Tompa Mihály utca 23.
5.	Sebestyén Zsolt	Képviselő	4567 Gemzse, Rákóczi utca 4.
6.	Gálné Balázs Gabriella	Alpolgármester nem képviselő tag	4567 Gemzse, Kossuth utca 11.

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzataikról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény írja elő, hogy a Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen megalkotja, vagy felülvizsgálja Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

1. §

Az Önkormányzat hivatalos elnevezését és székhelyét, a képviselő-testület szerveit és bélyegzőit ismerteti.

2. §

Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

3. §

Az Önkormányzat honlapjának címét jelöli.

4-5. §

A Képviselő-testület átruházott hatásköreiről rendelkezik.

6-12. §

A Képviselő-testület ülésének összehívását, az ülések számát, helyét, az ülés meghívójának tartalmi elemeit, az üléstervre vonatkozó előírásokat, a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat, valamint az ülésvezető jogköreit rendezi.

13-14. §

A tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

15. §

Az előterjesztésekre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

16. §

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályokat rendezi.

17-18. §

A szavazások fajtáit és menetét szabályozza

19-20. §

A Képviselő-testület rendeletit és határozatait szabályozza.

21-22. §

A jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

23. §

A közmeghallgatásról rendelkezik.

24-26. §

A Polgármester jogállásáról és feladatairól rendezik.

27. §

Az Alpolgármester tisztségét szabályozza.

28-30. §

A Képviselő-testület bizottságát szabályozza.

31. §

Az Önkormányzati Hivatal jogállásáról és feladatairól rendelkezik.

32. §

A Jegyző jogállásáról és feladatairól rendelkezik.

33. §

Az Önkormányzat társulásainak felsorolását tartalmazza.

34-35. §

A képviselőkre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

36-37. §

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való együttműködés szabályait rendezi.

38. §

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

„Tervezet”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gemzse Község Önkormányzata, valamint Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

között

2014

1. Általános szempontok

- 1.1. **Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Önkormányzat**, képviseli: **Varga Sándor** Polgármester), valamint **Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának** (a továbbiakban: **RNÖ**) **Képviselő-testülete** (képviseleti: **Szolnoki András** elnök) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, együttműködési megállapodást kötnek, melynek szabályait az alábbiak szerint rögzítik.
- 1.2. A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.
- 1.3. Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve – ezen megállapodás alapján – a **Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége** (a továbbiakban: Hivatal).

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

- 2.1. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- 2.2. Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és szociális ellátás kérdéskörben a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő RNÖ egyetértésével alkothatja meg.
- 2.3. Az Önkormányzat az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatások megtartása. Az Önkormányzat továbbá – a Hivatal útján - gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 2.4. Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül segíti az RNÖ pályázati lehetőségeinek a feltárását és segítséget nyújt azok elkészítésében.
- 2.5. Az Önkormányzat a Hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.
- 2.6. Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.7. *Az Önkormányzat az RNÖ feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. A helyiség a 12 m² területű iroda, amely 4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97. szám alatt található ingatlanában (régóta általános iskola) van. Az Önkormányzat az iroda fűtésére egy szieszta kályhát biztosít, melyhez 5 hónapra (november márciusig), 5 db gázpalackot is ad. Az Önkormányzat az RNÖ feladatainak ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközöket is biztosít, melyek a következők: 1 db számítógép, 1 db nyomtató, 1 db telefonkészülék, szekrény, 2 db. fotel, 1 db íróasztal.*

- 2.8. Az Önkormányzat az RNÖ részére - a Hivatalon keresztül - biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését. Az RNÖ működésével kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése és postázása az RNÖ feladatát képezi.
- 2.9. Az Önkormányzat – szükség szerint, külön megállapodás alapján - segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.
- 2.10. *A felek megállapodnak, hogy az RNÖ véleményt, javaslatot tehet a közfoglalkoztatás tekintetében. A munkavégzést felügyelheti, segítséget nyújt a munkáltatónak (az Önkormányzatnak) a felmerülő fegyelmi és egyéb problémák kezelésében.*
- 2.11. Az RNÖ vállalja, hogy a segélyosztás lebonyolításakor a rend fenntartásában segítséget nyújt.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és az RNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- 3.1.1. Az RNÖ kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé.
- 3.1.2. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli az RNÖ elnökével.
- 3.1.3. Az Önkormányzat a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 3.1.4. Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.
- 3.1.5. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja az RNÖ Képviselő-testületének. Az RNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, az RNÖ költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.
- 3.1.6. Az RNÖ a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal az RNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.
- 3.1.7. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.

- 3.1.8.** Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1.** Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ Képviselő-testülete dönthet.
- 4.2.** Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változtatások határozat-tervezetét a jegyző készíti elő.
- 4.3.** Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

5. Beszámolási kötelezettség

- 5.1.** Az RNÖ kérésére a jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.
- 5.2.** Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

- 6.1.** Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.2. Kötelezettségvállalás

- 6.2.1.** Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- 6.2.2** A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

- 6.3.1.** Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi előadója jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.3.2. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6.4.1 pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - az RNÖ elnökét.

6.3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke írásban jogosult.

6.4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.5. Érvényesítés

6.5.1. Érvényesítésre az RNÖ nevében a Hivatal pénzügyi előadója írásban jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.6. Utalványozás

6.6.1. Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

6.6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.6.3. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.7. Összeférhetetlenségi követelmények

6.7.1. Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.7.2. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

7.1. Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél, azaz a Szatmár-Beregi Takarékszövetnél vezeti pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: 67800223-11047629.

7.2. Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

7.3. Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

7.4. Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. Az Önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári nyitvatartás figyelembe vételével kerülhet sor.

7.5. Az RNÖ törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

8.1. Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal pénzügyi előadója a felelős.

8.2. Az RNÖ vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.3. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az RNÖ tekintetében az RNÖ elnöke és a jegyző együttesen felelős.

9. Záró rendelkezések

9.1. Az együttműködési megállapodás **2014. napján lép hatályba** és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

9.2. A 2014. február 5-én megkötött megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.

9.3. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell. Az Önkormányzat és az RNÖ Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Gemzse, 2014.

.....
Varga Sándor
polgármester
Gemzse Község Önkormányzata

.....
Szolnoki András
elnök
Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék: Az együttműködési megállapodást Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..... (....) számú határozatával, Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..... (....) számú határozatával jóváhagyta.

„Határozati javaslat”
Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.....(.....)

önkormányzati határozata

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás
Társulási Tanácsába delegált személyről**

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött** arról, hogy Gemzse Község Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel Varga Sándor, polgármester (4567 Gemzse, Petőfi utca 39.) képviseli.
- 2) Akadályoztatása esetén az Önkormányzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Lévai Károly, jegyző (4567 Gemzse, Kossuth utca 69.) teljes körűen képviseli.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: Azonnal