

**Gemzse Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
2014. május 13. napján megtartott
nyilvános üléséről készült:**

- a) Tárgysorozata,
- b) Jegyzőkönyve,
- c) **Határozata:** 4/2014. (V. 13.), 5/2014. (V.13.), 6/2014. (V. 13.).

Ügyiratszám: 318-2/2014/G.

TÁRGYSOROZATA

- 1) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról.
- 2) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.
- 3) Előterjesztés az óvodai ballagás támogatásáról.

Gemzse, 2014. május 13.


Szolnoki András
elnök


JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános üléséről.

Helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalótermében
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Ideje: 2014. május 13. 16⁰⁰ órakor

Jelen vannak: Szolnoki András elnök
Balogh József elnökhelyettes
Lakatos Csaba képviselő

Tanácskozási joggal: Lévai Károly jegyző

Szolnoki András elnök:

Megnyitotta az ülést, köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes.

Javasolta még egy napirendi pont felvételét, az óvodai ballagás támogatásával kapcsolatosan. A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontok, valamint a felvételre javasolt napirendi pontot.

1) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.

Előadó: Elnök

3) Előterjesztés az óvodai ballagás támogatásáról.

Előadó: Elnök

I. NAPIRENDI PONT

1. Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról

Szolnoki András elnök:

A napirendi ponttal kapcsolatosan elmondta, hogy a beszámoló számszaki része, valamint a határozati javaslat kiküldésre került, azt megismerhette a testület. Hozzátette, hogy a kiegészíteni valója nincs.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

4/2014. (V. 13.) határozata

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról

A Képviselő-testület:

A 2013. évi költségvetés beszámolóját **megtárgyalta** és az alábbiak szerint **fogadta el:**

Összes bevétel:	492 e Ft,-
Összes kiadás:	492 e Ft,-

II. NAPIRENDI PONT

2. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy a Kormányhivatal kérte ezen határozat meghozatalát. Tájékoztatta a testületet, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonnal nem rendelkezik.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2014. (V. 13.) határozata

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113 § c. pontjában biztosított jogkörében a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzat vagyona

1. § (1) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyonnal. A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemet nem jelöl meg.

(2) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonnal nem rendelkezik.

(4) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület – ha törvény eltérően nem rendelkezik – dönthet a vagyontárgy

a.) az újonnan szerzett/kialakult vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképes üzleti vagyonná nyilvánításáról,

b.) a meglévő vagyon forgalomképességének megváltoztatásáról.

(5) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az átminősítéssel kapcsolatos döntését minősített többséggel hozza meg.

2. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés

2. § A tulajdonosi jogokat a **képviselő-testület** gyakorolja.

3. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

3. § (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékkul adására és megterelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét

a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi érték becslés alapján,

b) tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy a sajtóban közzétett, 3 hónapnál nem régebbi adásvételek vételi középárfolyamán

c) egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,

d) ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzési érték alapján kell meghatározni.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata is elfogadható (aktualizált értékbecslés).

(4) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása (bérlet, használat) esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni.

(5) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg) a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának, elidegenítésének, biztosítéku adásának, megterhelésének, megszerzésének az tekintendő, ha a vagyontömeg hasznosítása, elidegenítése, biztosítéku adása, megterelése, megszerzése csak egyetlen természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

4. § Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szüksége.

4. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

5. § (1) A forgalomképtelen vagyontárgyak hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a **képviselő-testület** köti meg.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyont hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

5. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

6. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyont csak akkor lehet értékesíteni, ha az önkormányzati feladatok ellátásához már nem szükséges, vagy az önkormányzat az adott feladatot már vagyontárgy felhasználásával is el tudja látni.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló vagyon körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogának – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonását

követő – átruházásáról, valamint gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, megterheléséről, elővásárlási jog gyakorlásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A (2) bekezdésben fel nem sorolt egyéb tulajdonosi és társtulajdonosi nyilatkozatokról építési engedélyhez hozzájárulásról, társasház-alapításról, telekalakításról (megosztásról, összevonásról) telekhatár-rendezésről, telki szolgálat, vezetékjog alapításáról a képviselő-testület dönt.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítására (bérleti, használati szerződés) megkötésére a képviselő-testület jogosult.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyon tulajdonjogát átruházni – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon forgalomképes vagyonná való átminősítését követően – a forgalomképes üzleti vagyon értékesítésére, tulajdonjogának átruházására vonatkozó szabályok alapján lehet.

6. A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

7. § (1) A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, hasznosítása esetén a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Portfólió vagyon esetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) **Az ingatlanvagyon** megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba, koncesszióba adásáról, biztosítéskul adásáról **a képviselő-testület dönt.**

(4) A forgalomképes vagyon gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület dönt.

8. § (1) A forgalomképes üzleti vagyon tulajdonjogát átruházni, hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése az (1) bekezdés szerinti pályázati versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

9. § A Képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati alapítású gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének (a közgyűlésnek, taggyűlésnek, illetve egyszemélyes gazdasági társaság esetén a tulajdonosnak) a jogát

7. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

10. § (1) Az öröklés elfogadásáról, illetve a vagyonról történő lemondás esetén a vagyon elfogadásáról a kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére a képviselő-testület jogosult.

(3) A mennyiben az Önkormányzat élni kíván az elővásárlási jogával a tulajdonosi jogok gyakorlására a 7. §-ban meghatározottak az irányadók.

11. § (1) Az Önkormányzat követeléséről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezségi keretében,
- c) peren kívüli megegyezés során
- d) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül
- e) végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg
- f) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel – vagy aránytalan költségráfordítással – érvényesíthető,
- g) ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,
- h) a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kos összegű követelések esetében – amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléseiről a képviselő-testület jogosult dönteni.

12. § Az önkormányzat a tulajdonában lévő egyes vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére a képviselő-testület a jogszabályok által meghatározott körben koncessziós pályázatot írhat ki. A pályázatot a képviselő-testület bírálja el.

8. Vagyonkezelési jog

13. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakra a jogszabályok rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyonkezelőt is megillette. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyonkezelőket megillető jogokat és kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

(3) A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.

(4) A vagyonkezelési szerződésnek a törvény által előírtakon, valamint az általános szerződési, tartalmi kellékeken kívül – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot – tartalmazhatja különösen az alábbiakat:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket,
- b) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
- c) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket.
- d) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- e) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- f) a vagyonkezelői jog megszerzésére ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,
- g) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- h) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.
- i) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, mellékötelezettségeket és egyéb biztosítékokat.
- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírások
- k) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az államháztartásról szóló törvényben meghatározott az önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját.

- l) ingatlan esetében a környezet károsítást kizáró nyilatkozatot amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
- m) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
- n) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
- o) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatályba lépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot.

(5) A vagyonkezelési szerződések megkötéséről a képviselő-testület dönt.

(6) A képviselő-testület a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyonkezelőnek

- a) elengedi vagy
- b) nem engedi el

a jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

(7) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelési jogának ellenérték fejében történő átengedéséről.

(8) A vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

(9) A vagyonkezelési szerződés a vagyonkezelés ellenértékeként

- a) pénzüsszeget, vagy
- b) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást

ír elő.

(10) A (9) bekezdés b) pontjában meghatározott ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem.

(11) A (10) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal – kell igazolnia és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente a képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester – a polgármesteri hivatal közreműködésével – köteles a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.

14. § (1) Vagyonkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyonkezelőknek lehet:

- a) költségvetési szervnek,
- b) önkormányzati társulásnak
- c) többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnak.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyongazdálkodók részére a vagyont ingyenesen a következő feladatok esetében adhatja kezelésbe:

- a) vízrendezés
- b) vízelvezetés
- c) csatornázás, szennyvízelvezetés,
- d) egészséges ivóvízellátás
- e) az a) – d) pontokban felsorolt feladatokhoz kapcsolódó közművek működtetése.

15. § A vagyongazdálkodó, mint a vagyongazdálkodási jog jogosultja köteles a vagyongazdálkodási jog gyakorlása során betartani a következőket:

- a) a vagyongazdálkodásba vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyont hasznait szedni
- b) a vagyont rendeltetésszerűen használni, viselni a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó terheket,
- c) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
- d) a jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tenni,
- e) a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
- f) tölteni a vagyongazdálkodással kapcsolatos ellenőrzéseket és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni,
- g) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- h) a vagyongazdálkodásba vett vagyont után elszámolni és a bevételekben megterülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- i) kötelezettsége megszegésével okozott kárt az önkormányzatnak megtéríteni.

16. § A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodási szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c) ha három hónapnál régebbi köztartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyongazdálkodási szerződés előírja.

17. § (1) *A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:*

- a) a jogszabályban foglaltak figyelembevételével a belső ellenőrzés keretében,
- b) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
- c) a Képviselő-testület a polgármesteri hivatal közreműködésével.

(2) *A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő:*

- a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- b) gondoskodik-e az állagmegóváról, a jó karbantartásról,
- c) az egyéb vállalt kötelezettségeit teljesíti-e,
- d) a törvényi kötelezettségeit teljesíti-e.

(3) *Az ellenőrzést végző személyek/szervek az ellenőrzés kertében jogosultak:*

- a) az ellenőrzött szerv önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat – és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni.
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) *Az ellenőrzést végző személyek/szervek az ellenőrzés keretében kötelesek:*

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentés-tervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) *Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:*

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentés-tervezetre észrevételt tenni.

(6) *Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:*

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,

- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapítási, javaslatai alapján a tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

(7) Az önkormányzat a határozatlan idejű, illetve határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással különösen megszüntetheti, ha:

- a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd – vagy felszámolási eljárás indul,
- c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulékfizetése több, mint három hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

9. Ellenérték nélkül kapott, felajánlott vagyon

18. § (1) Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott vagyon elfogadásáról értékhatára tekintet nélkül a képviselő-testület dönt.

(2) Az ellenérték nélkül juttatott, felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy:

- a) az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
- b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

10. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

19. § (1) Az önkormányzati vagyont, annak értékét és változásait a törvény rendelkezései alapján nyilván kell tartani.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásait a kormányrendelet szerint kataszterben kell nyilvántartani.

III. NAPIRENDI PONT

3. Előterjesztés az óvodai ballagás támogatásáról

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy 2014. május 29-én lesz az óvodai ballagás, melyre a leballagó óvodásoknak szeretne kedveskedni egy kis ajándékkal. Elmondta, hogy egy szál virágot és egy füzetcsomagot szeretne minden ballagónak ajándékozni.

Lakatos Csaba:

Támogatta az ötletet, majd megkérdezte, hogy hányan ballagnak az óvodából.

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy tízen, 6 fiú és 4 lány.

Mivel további kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2014. (V. 13.) határozata

az óvodai ballagás támogatásáról

A Képviselő – testület:

- 1) **döntött** arról, hogy a 2014. évben az óvodából ballagó gyermekek részére összesen 15 300,- Ft, azaz tizenötezer háromszáz forint összegű támogatást biztosít.
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt, hogy ezen összegből az ajándékokat a gyermekeknek vegye meg.

Határidő: 2014. május 29.

Felelős: Elnök

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatosan további kérdés és hozzászólás nem érkezett az elnök megköszönte a képviselők részvételét és az ülést bezárta.

A képviselő-testületi ülés 16¹⁵ órakor véget ért.

K. m. f.



Szolnoki András
elnök



Lakatos Csaba
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. május 13-án
tartott rendes ülésére.

Jelen vannak:

Szolnoki András RNÖ elnöke

Balogh József

Lakatos Csaba

Szolnoki Miklós

Lévai Károly jegyző

Meghívottak:


.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....
.....

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Gemzse, Kossuth u. 36. sz.

Tel.: 45/898-012

Fax: 45/704-418

Ügyirat száma: 248-2/2014/G.

M E G H Í V Ó

A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezési- és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (IV. 29.) CKÖ határozat 28. pontja alapján

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendes ülésre összehívom.**

Az ülés helye: az **Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség** tárgyalóterme
(Gemzse, Kossuth u.36.)

Az ülés ideje: **2014. május 13-án (Kedd) 16:00 órakor**

Meghívottak: az SZMSZ szerintiek

1) Előterjesztés az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról.

Előadó: Elnök

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános.

Gemzse, 2014. május 8.



Szolnoki András sk.
elnök

2013. évi Roma Nemzetiségi Önkormányzat beszámolója

Bevételek:

Támogatás értékű működési bevétel összesen: 492 e Ft

Kiadások:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Külső személyi juttatások	90	270	270
Munkaadót terhelő járulékok	24	73	73
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	30	0	0
Pénzügyi szolgáltatás kiadásai	26	13	13
Anyagbeszerzés	0	14	14
Nem adatátviteli célú távk.díj	0	14	21
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA	16	16	10
Belföldi kiküldetés	36	89	88
Egyéb dologi kiadás	0	3	3
Összesen:	222	492	492

Személyi jellegű kiadások	270 e Ft
Munkaadói járulékok	73 e Ft
Dologi kiadások mindösszesen:	149 e Ft
Kiadások mindösszesen:	492 e Ft
Pénzkészlet a tárgyidőszak végén:	4 e Ft

Mérleg bevételi oldala

Támogatás értékű bevétel: 492 e Ft

Mérleg kiadási oldala

Külső személyi juttatások:	270 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok:	73 e Ft
Dologi kiadások:	149 e Ft

Kiadások összesen: 492 e Ft

„határozati javaslat”

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (....)

h a t á r o z a t a

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének beszámolójáról

A Képviselő-testület:

A 2013. évi költségvetés beszámolóját **megtárgyalta** és az alábbiak szerint **fogadta el:**

Összes bevétel:	492 e Ft,-,
Összes kiadás:	492 e Ft,-.

„határozati javaslat”
GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../..... (....)
HATÁROZATA

Az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113 § c. pontjában biztosított jogkörében a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait a következők szerint határozza meg:

1. Az önkormányzat vagyona

1. § (1) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló forgalomképtelen törzsvagyonnal. A nemzetiségi önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemet nem jelöl meg.

(2) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonnal nem rendelkezik.

(4) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület – ha törvény eltérően nem rendelkezik – dönthet a vagyontárgy

a.) az újonnan szerzett/kialakult vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, illetve forgalomképes üzleti vagyonná nyilvánításáról,

b.) a meglévő vagyon forgalomképességének megváltoztatásáról.

(5) Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az átminősítéssel kapcsolatos döntését minősített többséggel hozza meg.

2. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezés

2. § A tulajdonosi jogokat a **képviselő-testület** gyakorolja.

3. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

3. § (1) A vagyon szerzésére, önkormányzati vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékul adására és megterelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni.

(2) A vagyontárgy értékesítése, megterhelése, vagyontárgy szerzése esetén annak forgalmi értékét

a) ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi forgalmi érték becslés alapján,

b) tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapír esetén, ha az

ba) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapír, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei érfolyamon,

bb) a tőzsdén kívüli másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapír, úgy a sajtóban közzétett, 3 hónapnál nem régebbi adásvételek vételi középárfolyamán

c) egyéb társasági részesedés esetén az utolsó lezárt üzleti év értékelése alapján,

d) ingó vagyontárgy esetén az amortizációval csökkentett beszerzési érték alapján kell meghatározni.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a döntést megelőzően ennek becsléssel napi értékre átszámított változata is elfogadható (aktualizált értékbecslés).

(4) Vagyontárgynak a (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli egyéb hasznosítása (bérlet, használat) esetén a vagyontárgy értékén a 12 havi bérleti, használati díjat, ennél rövidebb időre történő hasznosítás esetén a 12 hónapra számított bérleti, használati díj időarányos részét kell érteni.

(5) Ha a tulajdonosi döntés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg) a tulajdonosi jogokat a vagyontömeg együttes értéke határozza meg. Több vagyontárgy hasznosításának, elidegenítésének, biztosítékul adásának, megterhelésének, megszerzésének az tekintendő, ha a vagyontömeg hasznosítása, elidegenítése, biztosítékul adása, megterelése, megszerzése csak egyetlen természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma részére történik.

4. § Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról szóló döntést a Képviselő-testület hozza meg, a döntéshez minősített többség szüksége.

4. A forgalomképtelen törzsvagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

5. § (1) A **forgalomképtelen vagyontárgyak** hasznosítására irányuló megállapodásokat, szerződéseket a **képviselő-testület** köti meg.

(2) A forgalomképtelen törzsvagyont hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

5. A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jog gyakorlása

6. § (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyont csak akkor lehet értékesíteni, ha az önkormányzati feladatok ellátásához már nem szükséges, vagy az önkormányzat az adott feladatot már vagyontárgy felhasználásával is el tudja látni.

(2) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló vagyon körébe tartozó ingatlanok tulajdonjogának – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból való kivonását követő – átruházásáról, valamint gazdasági társaságba, önkormányzati társulásba történő beviteléről, feladatátadással térítésmentes használatba adásáról, vagyonkezelésbe adásáról, azon haszonélvezeti jog alapításáról, megterheléséről, elővásárlási jog gyakorlásáról a képviselő-testület dönt.

(3) A (2) bekezdésben fel nem sorolt egyéb tulajdonosi és társtulajdonosi nyilatkozatokról építési engedélyhez hozzájárulásról, társasház-alapításról, telekalakításról (megosztásról, összevonásról) telekhatár-rendezésről, telki szolgálat, vezetékgazdálkodás alapításáról a képviselő-testület dönt.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítására (bérleti, használati szerződés) megkötésére a képviselő-testület jogosult.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyon tulajdonjogát átruházni – a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon forgalomképes vagyonná való átminősítését követően – a forgalomképes üzleti vagyon értékesítésére, tulajdonjogának átruházására vonatkozó szabályok alapján lehet.

6. A forgalomképes vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlása

7. § (1) A forgalomképes ingó vagyontárgy megszerzése, elidegenítése, megterhelése, hasznosítása esetén a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Portfólió vagyon esetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) Az **ingatlanvagyon** megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, bérbe és használatba, koncesszióba adásáról, biztosítékul adásáról a **képviselő-testület dönt**.

(4) A forgalomképes vagyon gazdasági társaságba való beviteléről a képviselő-testület dönt.

8. § (1) A forgalomképes üzleti vagyon tulajdonjogát átruházni, hasznosítani nettó 10 millió forint értékhatár felett kizárólag e rendelet 1. mellékletét képező pályázati versenyeztetési szabályok alapján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) A tulajdonosi jog gyakorlója dönthet úgy, hogy a törvényben vagy e rendeletben meghatározott forgalmi értéket meg nem haladó önkormányzati vagyon értékesítése az (1) bekezdés szerinti pályázati versenyeztetési eljárás lefolytatásával történjen.

9. § A Képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati alapítású gazdasági társaság esetében a társaság legfőbb szervének (a közgyűlésnek, taggyűlésnek, illetve egyszemélyes gazdasági társaság esetén a tulajdonosnak) a jogát

7. Tulajdonosi jogok gyakorlása egyéb kérdésekben

10. § (1) Az öröklés elfogadásáról, illetve a vagyonról történő lemondás esetén a vagyon elfogadásáról a kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Az önkormányzati vagyon tekintetében fennálló elővásárlási jogról történő lemondás megtételére a képviselő-testület jogosult.

(3) A mennyiben az Önkormányzat élni kíván az elővásárlási jogával a tulajdonosi jogok gyakorlására a 7. §-ban meghatározottak az irányadók.

11. § (1) Az Önkormányzat követeléséről részben vagy egészben csak az alábbi esetekben mondhat le:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezségi keretében,
- c) peren kívüli megegyezés során
- d) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés behajthatatlannak minősül
- e) végrehajtási eljárásban, ha a követelés az eljárás során nem, vagy csak részben térül meg
- f) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel – vagy aránytalan költségráfordítással – érvényesíthető,
- g) ha a követelés kötelezettje nem fellelhető és ez hitelt érdemlően bizonyított,
- h) a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt el nem érő kos összegű követelések esetében – amennyiben az önkéntes teljesítésre történő felhívásnak az Önkormányzat eleget tett.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az Önkormányzat követeléseiről a képviselő-testület jogosult dönteni.

12. § Az önkormányzat a tulajdonában lévő egyes vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére a képviselő-testület a jogszabályok által meghatározott körben koncessziós pályázatot írhat ki. A pályázatot a képviselő-testület bírálja el.

8. Vagyongkezelési jog

13. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyakra a jogszabályok rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához vagyongkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyongkezelői jog ugyanazon vagyontárgyra – meghatározott hányadok szerint – több vagyongkezelőt is megíllethet. Ilyen esetben a vagyontárgy birtoklásának, használatának szabályait, az egyes vagyongkezelőket megíllető jogokat és kötelezettségeket a vagyongkezelési szerződéseknek részletesen és egymástól egyértelműen elkülönítve kell tartalmazniuk.

(3) A vagyongkezelési szerződést írásba kell foglalni.

(4) A vagyongkezelési szerződésnek a törvény által előírtakon, valamint az általános szerződésai, tartalmi kellékeken kívül – figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot – tartalmazhatja különösen az alábbiakat:

- a) a vagyongkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket,
- b) a vagyongkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
- c) a vagyongkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére és ezzel összhangban a vagyongkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket.
- d) a közfeladat ellátása érdekében a vagyongkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- e) a vagyongkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- f) a vagyongkezelői jog megszerzésére ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét,
- g) a vagyongkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- h) az önkormányzat költségvetését megíllető – a vagyongkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyongkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.
- i) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, mellékötelezettségeket és egyéb biztosítékokat.

- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírások
- k) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az államháztartásról szóló törvényben meghatározott az önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját.
- l) ingatlan esetében a környezet károsítást kizáró nyilatkozatot amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
- m) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
- n) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
- o) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatályba lépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot.

(5) A vagyonkezelési szerződések megkötéséről a képviselő-testület dönt.

(6) A képviselő-testület a vagyonkezelési szerződés megkötésekor, az ott részletezett feltételek meghatározásával dönt arról, hogy a vagyonkezelőnek

- a) elengedi vagy
- b) nem engedi el

a jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

(7) A képviselő-testület dönt a vagyon vagyonkezelési jogának ellenérték fejében történő átengedéséről.

(8) A vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci értéken történik.

(9) A vagyonkezelési szerződés a vagyonkezelés ellenértékeként

- a) pénzösszeget, vagy
- b) pénzben kifejezett értékű tevékenységet vagy más ellenszolgáltatást

ír elő.

(10) A (9) bekezdés b) pontjában meghatározott ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem.

(11) A (10) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal – így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal – kell igazolnia és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente a képviselő-testület részére be kell számolnia. A polgármester – a polgármesteri hivatal közreműködésével – köteles a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.

14. § (1) Vagyongkezelői jogot ingyenesen átengedni a következő vagyongkezelőknek lehet:

- a) költségvetési szervnek,
- b) önkormányzati társulásnak
- c) többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságnak.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt vagyongkezelők részére a vagyont ingyenesen a következő feladatok esetében adhatja kezelésbe:

- a) vízrendezés
- b) vízelvezetés
- c) csatornázás, szennyvízelvezetés,
- d) egészséges ivóvízellátás
- e) az a) – d) pontokban felsorolt feladatokhoz kapcsolódó közművek működtetése.

15. § A vagyongkezelő, mint a vagyongkezelési jog jogosultja köteles a vagyongkezelési jog gyakorlása során betartani a következőket:

- a) a vagyongkezelésbe vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolni, használni és a vagyonghasznait szedni
- b) a vagyont rendeltetésszerűen használni, viselni a vagyonghoz kapcsolódó terheket,
- c) a vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett kárról értesíteni az önkormányzatot,
- d) a jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tenni,
- e) a vagyongkezelési szerződésben meghatározottakat, és e rendeletben előírt kötelezettségeket teljesíteni,
- f) tölteni a vagyongkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni,
- g) teljesíteni az önkormányzati vagyonggal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- h) a vagyongkezelésbe vett vagyong után elszámol és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
- i) kötelezettsége megszegésével okozott kárt az önkormányzatnak megtéríteni.

16. § A vagyongkezelő a vagyongkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c) ha három hónapnál régebbi köztartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyongkezelési szerződés előírja.

17. § (1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történik:

- a) a jogszabályban foglaltak figyelembevételével a belső ellenőrzés keretében,
- b) a vagyonkezelők éves beszámoltatásával, melynek keretében elkészítik az általuk kezelt vagyona vonatkozó vagyonkimutatást és ismertetik a vagyongazdálkodási terv adott időszakra vonatkozó teljesülését,
- c) a Képviselő-testület a polgármesteri hivatal közreműködésével.

(2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő:

- a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- b) gondoskodik-e az állagmegóváról, a jó karbantartásról,
- c) az egyéb vállalt kötelezettségeit teljesíti-e,
- d) a törvényi kötelezettségeit teljesíti-e.

(3) Az ellenőrzést végző személyek/szervek az ellenőrzés kertében jogosultak:

- a) az ellenőrzött szerv önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat – és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni.
- c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) Az ellenőrzést végző személyek/szervek az ellenőrzés keretében kötelesek:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentés-tervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentés-tervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,

- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapítási, javaslatai alapján a tett intézkedéseiről az önkormányzatot tájékoztatni.

(7) Az önkormányzat a határozatlan idejű, illetve határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással különösen megszüntetheti, ha:

- a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd – vagy felszámolási eljárás indul,
- c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám-, vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több, mint három hónapja lejárt és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

9. Ellenérték nélkül kapott, felajánlott vagyon

18. § (1) Az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott vagyon elfogadásáról értékhatárra tekintet nélkül a képviselő-testület dönt.

(2) Az ellenérték nélkül juttatott, felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy:

- a) az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
- b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

10. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

19. § (1) Az önkormányzati vagyont, annak értékét és változásait a törvény rendelkezései alapján nyilván kell tartani.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásait a kormányrendelet szerint kataszterben kell nyilvántartani.

PÁLYÁZATI VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYOK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Ezen Pályázati Versenyeztetési szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzati vagyron értékesítésének, hasznosításának módját, az előkészítéshez és a lebonyolításhoz kapcsolódó feladatokat, biztosítsa a pályázók számára a versenyeztetés során az azonos és egyenlő feltételeket, továbbá érvényesítse a nyilvánosság és az egyenlőség elvét.

2.A PÁLYÁZTATÁS TÍPUSA

A pályázat nyilvános. A nyilvánosság azt jelenti, hogy pályázatot bárki benyújthat, aki jelen szabályzatban és a rendeletben foglalt feltételeknek megfelel, illetve az értékelésen részt vehet.

3.A PÁLYÁZATI HIRDETMÉNYRE ÉS A PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA VONTKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 A pályázati hirdetményt a kiírónak a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján legalább 10 napra jól látható módon ki kell függeszteni, továbbá az Önkormányzat honlapján meg kell jelentetni (továbbiakban: közzététel). A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat honlapján való megjelentetése tekintendő.

3.2 A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) az ingatlan címét, helyrajzi számát, nagyságát
- b) a kikiáltási bérleti díj, használati díj összegét, a kikiáltási vételárat, egyéb hasznosítás esetén az elvárt ellenszolgáltatás összegét,
- c) a részletes pályázati kiírás átvételének és a pályázatra vonatkozó információkérés helyét,
- d) a pályázatok beadásának határidejét.

3.3 A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) az ingatlan címét és helyrajzi számát,
- b) területének nagyságát,
- c) műszaki jellemzőit és egyéb jellemzőit,
- d) a tulajdonos nevét és címét,
- e) szükség szerint a felhasználási célt, illetve tevékenységi kört,
- f) utalást az inflációkövető díj meghatározására,
- g) a pályázati biztosíték esetén annak letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját.
- h) a hasznosítás formáját (bérlet, tulajdonjog, stb.)
- i) a minimálisan elvárt bérleti díj, használati díj összegét, a vételára, egyéb hasznosítás esetén
- j) az elvárt ellenszolgáltatás összegét

- k) a használó által a rendeltetésszerű használat érdekében elvégzendő munka értékét, amely a
- l) használót terheli,
- m) a hasznosítás időtartamát,
- n) a jogviszony megszűnésekor a helyreállítási kötelezettség mértékét (eredeti állapot helyreállítása)
- o) azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és a Vagyontörvényben meghatározott átlátható szervezet,
- p) esetleges hatósági előírások jogok, kötelezettségek, korlátozások, megtartására történő utalást,
- q) a bírálati szempontokat és a pályázat elbírálásánál alkalmazott elveket (pl.: minden további paraméter azonossága esetén a pályázat nyertese az , aki a bírálati szempontok szerinti összességében legkedvezőbb ajánlatot teszi),
- r) a pályázati ajánlat benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat, így különösen azt, hogy a pályázatokat írásban, mennyi példányban kell benyújtani, továbbá a pályázatnak tartalmaznia kell: a pályázó nevét, címét, jelenlegi tevékenységét, a tervezett tevékenység megnevezését, a felhasználás célját, nyilatkozatot a feltételek elfogadására,
- s) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét
- t) a pályázati kötöttség tartalmát
- u) a pályázatra vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- v) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának költségét, a költségviselést és visszafizetésének eseteit és módját,
- w) a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
- x) az eredményhirdetés határidejét és módját,
- y) a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

3.4 A pályázati kiírás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a pályázók egyenlő eséllyel tehessenek ajánlatot. A kiíró valamennyi pályázónak köteles a pályázók egyikének biztosított információt, adatot és egyéb szolgáltatást biztosítani.

3.5 A kiíró a pályázati ajánlattételi határidőt nem határozhatja meg a pályázati hirdetmény közzétételétől számított 10 napnál rövidebb időtartamban.

3.6 Amennyiben a kiíró előírja, hogy a pályázó egynél több példányban köteles az ajánlatát benyújtani, a pályázó köteles egyértelműen meghatározni és megjelölni az eredeti példányt. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok példányai között eltérés van, a kiíró az eredeti megjelöléssel ellátott példányt tekinti irányadónak.

3.7 A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem harmadik személyeknek, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

4. A PÁLYÁZATI BIZTOSÍTÉK

4.1 A pályázaton való részvételt a kiíró biztosíték adásához is kötheti, melyet a kiíró által a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, és közzéteszi a pályázati kiírásban.

4.2 A biztosítékot a pályázati hirdetmény visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után – e rendeletben meghatározott kivételtől eltekintve – vissza kell adni.

4.3 Nem jár vissza biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekében felmerült más okból hiúsult meg.

5. A PÁLYÁZAT VISSZAVONÁSA, KIZÁRÁS A PÁLYÁZATBÓL

5.1 A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni.

5.2 A pályázatnak a kiíró általi visszavonása esetén – ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – a kiíró a kiírás visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

5.3 A részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, vagy a pályázót az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.

5.4 A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja ajánlatát.

5.5 A pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és a pályázat benyújtásával kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

6. A PÁLYÁZATI AJÁNLAT

6.1 A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát különösen:

- a) a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
- b) a pályázatban megjelölt vagyon hasznosításának a pályázati kiírásban megjelölt módjáról,
- c) a vételár vagy az ellenszolgáltatás összegéről, a fizetési feltételek vállalásáról.

6.2 Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot a kiírásban megjelölt módon és időben a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

6.3 Az ajánlatot – ha a kiíró másképpen nem rendelkezik – zártan kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

6.4 A pályázó - a kiíró felhívására – köteles igazolni a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. Az erre vonatkozó igazolásokat az ajánlathoz csatolni kell.

6.5 Az ajánlat zárt borítékban a pályázati hirdetményben megjelölt helyen és időpontig nyújtható be a kiíróhoz.

7. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

7.1 A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

7.2 a pályázó ajánlati kööttsége akkor kezdödi, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8. A PÁLYÁZATI AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, FELBONTÁSA, ISMERTETÉSE

8.1 A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

8.2 Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat az ajánlatkérő a felhívásban megjelölt időpontban bontja fel.

8.3 Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselője, a pályázók, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A pályázó meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultágát és annak mértékét.

8.4 Az ajánlatok nyilvános felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét) az ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételéve, melyek nyilvánosságra hozatalát a pályázó megtiltotta. A pályázati kiírásban megadott bírálati szempontokra tett ajánlati elemek nyilvánosságra hozatalát a pályázó nem tilthatja meg.

8.5 Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt pályázókról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.

8.6 A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosítás kérhet a pályázótól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. A kérdést és az érintett pályázó által arra adott választ írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a bírálati szempontokra adott ajánlat elemek, vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, kizárólag az értelmezést szolgálhatja.

9. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

9.1 A pályázatok az e rendeletben meghatározott értékhatároknak megfelelően a tulajdonosi jogkört gyakorló bírálja el.

9.2 Az ajánlatok felbontását követően meg kell állapítani azt, hogy melyek az érvénytelen ajánlatok.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
- b) az ajánlatot a pályázati kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályban, valamint e rendeletben foglaltaknak;

- d) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta vagy nem a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
- e) amely az ajánlati ellenértéket nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, vagy valamely feltételhez köti;
- f) olyan pályázó nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az Önkormányzattal vagy annak költségvetési szervével szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.

9.3 Érvényes az ajánlat, amely mindenben megfelel – azaz mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve – pályázati kiírásnak.

9.4 Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen e rendelet hatásköri rendelkezései szerinti személynek, szervezetnek kell elbírálnia

9.5 A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:

- a) a polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozója,
- b) munkajogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,
- d) ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető beosztású alkalmazottja.

9.6 A 9.5 pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában részvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

9.7 A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely a 9.5 - 9.6 pontban körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

9.8 Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.

9.9 A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem.

9.10 Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a pályázati határidő lejártáig egyetlen ajánlat sem érkezett
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felel meg a pályázati kiírás követelményeinek vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak
- c) a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött
- d) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

9.11 Ha az ajánlatok értékelése és elbírálása során bizonyos kérdés tisztázása szüksége, az elbíráló a pályázótól felvilágosítást kérhet. A kért adat, kérdésre adott válasz a benyújtott ajánlat módosítást nem eredményezheti.

9.12 A kiíró az ajánlatokat kizárólag ez elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.

9.13 A kiíró a pályázatok elbírálást követően valamennyi érvényes ajánlatot tett pályázót ajánlata módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

9.14 Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult azt állapítja meg, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati szempontok szerint több azonos tartalmú érvényes pályázat került benyújtásra, licittárgyalás tartása mellett dönthet.

9.15 A licittárgyalás helyéről, időpontjáról, szabályairól az elbírálásra jogosult által meghatározott pályázókat a kiíró igazolható módon értesíti.

9.16 A licittárgyaláson a kiíró képviselője, a pályázó vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással a pályázó képviselője vehet részt.

9.17 A licittárgyalás eredményéről a kiíró tájékoztatja az elbírálásra jogosultat, aki a licittárgyalás megtartásától számított 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

10. A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉNEK KÖZZÉTÉELE, SZERZŐDÉSKÖTÉS

10.1 A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

10.2 Szerződés kizárólag azzal a pályázóval köthető, akinek ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatnak minősítette.

10.3 A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli. Ha a szerződés a nyertes pályázó hibájából illetve az érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, a kiíró a második legjobb ajánlatot tevő pályázóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az elbírálásra jogosult a döntés meghozatalakor erről rendelkezett.

„Határozati javaslat”

**Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (.....) határozata**

az óvodai ballagás támogatásáról

A Képviselő – testület:

- 1) **döntött** arról, hogy a 2014. évben az óvodából ballagó gyermekek részére összesen 15 300,- Ft, azaz tizenötezer háromszáz forint összegű támogatást biztosít.
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt, hogy ezen összegből az ajándékokat a gyermekeknek vegye meg.

Határidő: 2014. május 29.

Felelős: Elnök