

Gemzse Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
2014. október 21. napján megtartott
ALAKULÓ üléséről készült:

- a) Tárgysorozata,
- b) Jegyzőkönyve,
- c) Határozatai: 14/2014. (X. 21.), 15/2014. (X. 21.), 16/2014. (X. 21.).

Ügyiratszám: 318-5/2014/G.

TÁRGYSOROZATA

- 1) Eskütétel.
- 2) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására.
- 3) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.
- 4) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról.

Gemzse, 2014. október 21.


Szolnoki András
elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről.

Helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalótermében
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Ideje: 2014. október 21. 17⁰⁰ órakor

Jelen vannak: Szabó Károly Richárd képviselő
Szolnoki András képviselő
Szolnoki Miklós képviselő
Szolnoki Olivér képviselő

Tanácskozási joggal: Lévai Károly jegyző
Bencze Zsuzsanna HVB elnök

Szolnoki András korelnök:

Megnyitotta az ülést, köszöntötte a megjelenteket, külön köszöntötte Bencze Zsuzsannát a Helyi Választási Bizottság elnökét. Megállapította, hogy a testület határozatképes.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

1) Eskütétel.

Előadó: Bencze Zsuzsanna HVB elnök

2) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására.

Előadó: Korelnök

3) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.

Előadó: Elnök

4) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról.

Előadó: Elnök

I. NAPIRENDI PONT

1. Eskütétel

Bencze Zsuzsanna HVB elnök:

Ismertette a nemzetiségi önkormányzati választás eredményét.

Ezt követően a megválasztott képviselők letették esküjüket, majd az esküokmányt aláírták.

Bencze Zsuzsanna HVB elnök a napirendet követően távozott az ülésről.

II. NAPIRENDI PONT

2. Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására.

Lévai Károly jegyző:

Tájékoztatta a képviselőket az elnök megválasztásra vonatkozó szabályokról, valamint a választás menetéről.

Szolnoki András korelnök:

Kérte a képviselőket, hogy tegyenek javaslatot az elnök személyre.

Szolnoki Miklós képviselő:

Javasolta a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Szolnoki András képviselőt.

Szolnoki András korelnök név szerint kérdezte a képviselőket az elnök megválasztásáról, mely során Szolnoki Olivér képviselő nemmel választott.

Szabó Károly Richárd képviselő megkérdezte, hogy ha tartózkodik, akkor annak milyen következménye van.

Lévai Károly jegyző a képviselő kérdésnek megválaszolója végett elhagyta a termet, hogy utánanézzon a kérdésnek.

A jegyző visszaérkezéséig a képviselők egyeztetést folytatottak az elnök személyéről.

Lévai Károly jegyző visszaérkezését követően tájékoztatta a képviselőt az általa feltett kérdésről.

Mivel további kérdés, és hozzászólás, valamint az elnök személyére más javaslat nem volt, a korelnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és a név szerinti szavazás után megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

14/2014. (X. 21.) határozata

**Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnökének megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének **Szolnoki András** képviselőt választja.

III. NAPIRENDI PONT

3. Beszámoló Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.

Szolnoki András elnök:

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Szabó Károly Richárd képviselőt javasolta.

Mivel kérdés, és hozzászólás, valamint az elnökhelyettes személyére más javaslat nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

15/2014. (X. 21.) határozata

**Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnökhelyettesének megválasztásáról**

A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének **Szabó Károly Richárd** képviselőt választja.

IV. NAPIRENDI PONT

4. Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról.

Lévai Károly jegyző:

Ismertette az SZMSZ határozat-tervezetét.

Szolnoki András elnök:

Javasolta, hogy a vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő Szolnoki Olivér és Szolnoki Miklós legyenek. Ezt követően javasolta, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Szolnoki

Miklós képviselő legyen. Javaslatot tett a fogadóóra időpontjára, mely szerdán és pénteken 10-12 óra között lenne.

Szolnoki Olivér képviselő a napirend tárgyalása közben elhagyta a termet.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát a vagyonnyilatkozatot kezelő személyek, a jegyzőhitelesítő személye, valamint a fogadó óra időpontjára vonatkozó javaslatokkal együtt, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

16/2014. (X. 21.) határozata

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ: **GKRNÖ**

1.3. A nemzetiségi önkormányzat

székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

telephelye (Irodájának címe): 4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97.

1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- 2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat. Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönteni.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

- 3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: **4 fő**.
- 3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre.
- 3.5. A vagyonnyilatkozatot Szolnoki Olivér és Szolnoki Miklós képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.
- 3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket
 - b) Gemze Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját
- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.

- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének tárgyalóterme (4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén megtekinthető.
- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.

- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- 5.8. A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. A jegyzőkönyv hitelesítő Szolnoki Miklós képviselő.
- 5.10. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtén összehívni.
- 5.11. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.12. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző vagy megbízottja
 - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4. Az előterjesztés főbb elemei:
 - a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
 - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

- 9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,

b. elnökhelyettes,

35.

c. képviselők.

c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.

d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

10. Kérdés

10.1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- 1) Határozati javaslatok
- 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok
- 3) Tájékoztatók
- 4) Egyebek

11.4. Az előterjesztések az elnökénél írásban nyújtandók be.

11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

12.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Gemze Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (.....) határozata”

- 12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

- 13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
- 13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7. **Név szerinti szavazást** rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 14.1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során:

- b) Összehívja és vezeti a testület üléseit. 38.
c) Képviseli az önkormányzatot.
d) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
f) Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
g) Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

- 16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

17. Fogadóóra

- 17.1. Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában rendszeresen szerda és pénteki napokon 10-12 óra között fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.
- 17.2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 18.1. Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- 18.2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a közös önkormányzati hivatal helyiségében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.

- 18.3. A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 18.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját részt vesz.
- 18.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.6. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.7. A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal keresztül szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 5 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- 18.8. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

19.1. Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi

fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

19.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

19.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

19.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

20.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos

kapcsolatot tart fent:

- a. Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
 - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

21.1. Ez a határozat 2014. október 22. napján lép hatályba.

21.2. Hatályát veszti Gemzse Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007. (IV. 29.) határozat.

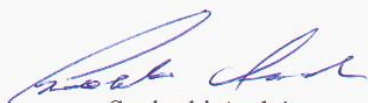
Lévai Károly jegyző:

Tájékoztatja a képviselőket az összeférhetetlenség, a méltatlanság szabályairól. Tájékoztatja továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, majd kiosztotta a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat.

Mivel a napirendi pontokkal kapcsolatosan további kérdés és hozzászólás nem érkezett az elnök megköszönte a képviselők részvételét és az alakuló ülést bezárta.

A képviselő-testületi ülés 18⁰⁰ órakor véget ért.

K. m. f.



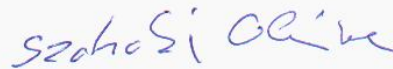
Szolnoki András
elnök



Szabó Károly RICHÁRD
elnökhelyettes



Szolnoki Miklós
képviselő



Szolnoki Olivér
képviselő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2014. október 21-én**
tartott **alakuló** ülésére.

Jelen vannak:

Szabó Károly Richárd

Szabó Károly Richárd

Szolnoki András

Szolnoki András

Szolnoki Miklós

Szolnoki Miklós

Szolnoki Olivér

Szolnoki Olivér

Lévai Károly jegyző

Lévai Károly

Meghívottak:

Bencze Zsuzsanna HVB elnök

Bencze Zsuzsanna

**GEMZSE KÖZSÉG HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK
ELNÖKÉTŐL**

4567 Gemzse, Kossuth u. 36. sz.

Tel.: 45/898-012

Ügyirat száma: 248-5/2014/G.

M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésben foglaltak alapján

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
alakuló ülésre összehívom.**

Az ülés helye: az **Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség** tárgyalóterme
(Gemzse, Kossuth u. 36.)

Az ülés ideje: **2014. október 21. (Kedd) 17:00 óra**

1) Eskütétel.

Előadó: *Bencze Zsuzsanna HVB elnök*

2) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztására.

Előadó: *Korelnök*

3) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztására.

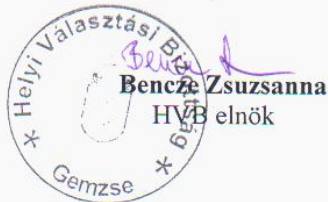
Előadó: *Elnök*

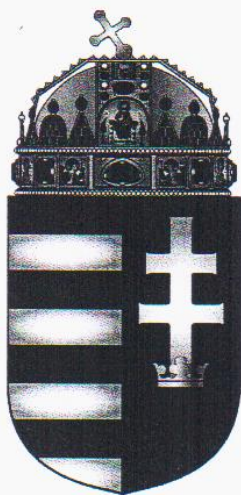
4) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról.

Előadó: *Elnök*

A Képviselő-testület ülése nyilvános.

Gemzse, 2014. október 20.





Nemzetiségi Önkormányzati Képviselői Eskü

„Én,
SZABÓ KÁROLY ZOLTÁN
(a képviselő neve)

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti.....**ZOHÁ**.....
nemzetiségi közösség tagja, eszközszöm, (fogadom), hogy képviselői
tiszttségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az
Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott
titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven,
lelküismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a.....**ZOHÁ**.....
nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk,
hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok
fáradozni.”

Szabó Károly Zoltán

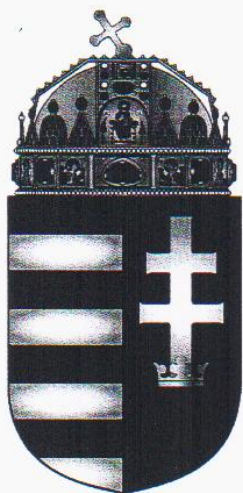
esküt tevő



Bencze László

esküt vevő

Gemzse..... 2014. október 21.....



Nemzetiségi Önkormányzati Képviselői Eskü

„Én,

SZOLNOKI ANDRÁS

(a képviselő neve)

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ROMA
nemzetiségi közösség tagja, eszközszöm, (fogadom), hogy képviselői
tiszttségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az
Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott
titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven,
lelküismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ROMA
nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk,
hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok
fáradozni.”

[Signature]

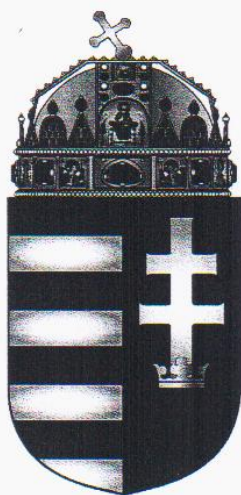
esküt tevő



Bencze Szuzsanna

esküt vevő

Gemzse 20.14., október 21.



Nemzetiségi Önkormányzati Képviselői Eskü

„Én,

SZOLNOKI MIKLÓS

(a képviselő neve)

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti**ROMA**.....
nemzetiségi közösség tagja, eszközszöm, (fogadom), hogy képviselői
tiszttségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az
Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott
titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven,
lelkijismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a**ROMA**.....
nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk,
hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok
fáradozni.”

Szolnoki Miklós

esküt tevő



Bencze Lászlós

esküt vevő

Gemzse 2014. október 21.



Nemzetiségi Önkormányzati Képviselői Eskü

„Én,

SZOLNOKI OLIVÉR

(a képviselő neve)

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti ZOMÁ
nemzetiségi közösség tagja, eszközszöm, (fogadom), hogy képviselői
tiszttségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az
Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott
titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven,
lelküismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a ZOMÁ
nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk,
hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok
fáradozni.”

Szolnoki Olivér

esküt tevő



Bence László

esküt vevő

Gemze 2014. Október 21.

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK**

...../2014. (.....)

határozata

**Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ: **GKRNÖ**

1.3. A nemzetiségi önkormányzat

székhelye: 4567 Gemzse, Kossuth utca 36.

telephelye (Irodájának címe): 4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97.

1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. Önként vállalt feladatok

2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

II. Fejezet

3. A képviselő-testület működése

- 3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: **4 fő**.
- 3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- 3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.
- 3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre.
- 3.5. *A vagyonynyilatkozatot és képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.*
- 3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket
 - b) Gemzse Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját
- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján való közzététel.

4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének tárgyalóterme (4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.

- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 5 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségén megtekinthető.
- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- 5.8. A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. *A jegyzőkönyv hitelesítő képviselő.*
- 5.10. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 5 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételtén összehívni.
- 5.11. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles

soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.

- 5.12. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívóval, telefonon történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) elnök
 - b) elnökhelyettes
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző vagy megbízottja
 - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.

8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

8.4. Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

9. A sürgősségi indítvány

9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.

9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be az elnöknel.
- b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
 - a. az elnök,
 - b. elnökhelyettes,
 - c. képviselők.
- c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
- d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

10. Kérdés

10.1. Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

11. A rendes ülés napirendje

11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

- 11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- 1) Határozati javaslatok
 - 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok
 - 3) Tájékoztatók
 - 4) Egyebek
- 11.4. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújtandók be.
- 11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

12. Döntéshozatal szabályai

- 12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 12.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014. (.....) határozata”
- 12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

13. A szavazás módja

- 13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.

- 13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6. A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7. **Név szerinti szavazást** rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9. A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

14. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 14.1. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.
Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 14.2. A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 14.3. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 14.4. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

15. A jegyzőkönyv

- 15.1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15.2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,

d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

15.3. A testületi ülésekről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről. Ebből:

- a) 1 írásos példányt a Jegyző kezel
- b) 1 írásos példány a kormányhivatalnak kerül megküldésre
- c) 1 példányt a nemzetiségi irodában az elnök tárol és kezel

15.4. A jegyzőkönyveket nemzeti színű zsinórral átfűzve kell összefogni, majd a jegyzőkönyvek hátoldalán az önkormányzat bélyegzőjével, valamint az elnök és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával ellátott zárócédulával kell rögzíteni.

15.5. A zárt ülés írásos és elektronikus tárolt jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

16. Az elnök, elnökhelyettes

16.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) Segíti a képviselők munkáját.
- b) Összehívja és vezeti a testület üléseit.
- c) Képviseli az önkormányzatot.
- d) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja.
- e) Kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére.
- f) Szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról.
- g) Dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

17. Fogadóóra

17.1. *Gemze Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselői a nemzetiségi irodában rendszeresen napokon fogadóórát tartanak a testület által külön meghatározott rend szerint. A fogadóórák rendjét a helyben szokásos módon kell közzétenni és folyamatosan aktualizálni.*

17.2. A fogadóórák megtartásában minden képviselő beosztása szerint vesz részt, amennyiben akadályoztatva van, úgy az elnökkel történt egyeztetés alapján kerül sor a fogadóórája megtartására.

III. Fejezet

18. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 18.1. Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- 18.2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a közös önkormányzati hivatal helyiségében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
- 18.3. A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 18.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját részt vesz.
- 18.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.6. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 18.7. A képviselő-testület a közös önkormányzati hivatal keresztül szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 5 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- 18.8. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a közös önkormányzati hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

19. A kötelezettségvállalás szabályai

19.1. Kötelezettségvállalás rendje:

A roma nemzetiségi önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

19.2. Pénzügyi ellenjegyzés

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadója jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

19.3. A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására jogosult nemzetiségi önkormányzati képviselőket a kötelezettségvállaló, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki írásban az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

19.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Közös Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

19.5. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli lehet.

19.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

19.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,

- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását,

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Közös Önkormányzati Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

20. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

20.1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos

kapcsolatot tart fent:

- a. Gemze Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
 - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
 - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
 - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b. Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal
 - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c. Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzatával;
 - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
 - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
 - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d. helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
 - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében
 - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

IV. Fejezet

21. Záró rendelkezések

21.1. Ez a határozat 2014. október 22. napján lép hatályba.

21.2. Hatályát veszti Gemzse Község Cigány Kisebbségi Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007. (IV. 29.) határozat.

Gemzse, 2014.

1. melléklet az .../2014. (.....) határozathoz

Képviselői névjegyzék

Szabó Károly Richárd
Szolnoki András
Szolnoki Miklós
Szolnoki Olivér