

**Gemzse Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
2014. február 4. napján megtartott
nyilvános üléséről készült:**

- a) Tárgysorozata,
- b) Jegyzőkönyve,
- c) Határozatai: 1/2014. (II. 4.), 2/2014. (II. 4.).

Ügyiratszám: 318/2014/G.

TÁRGYSOROZATA

- 1) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásáról.
- 2) Előterjesztés a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról.

Gemzse, 2014. február 4.



[Handwritten signature]
Szolnoki András
elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános üléséről.

Helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalótermében
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Ideje: 2014. február 4. 17⁰⁰ órakor

Jelen vannak: Szolnoki András elnök
Balogh József elnökhelyettes
Lakatos Csaba képviselő

Tanácskozási joggal: Lévai Károly jegyző

Szolnoki András elnök:

Megnyitotta az ülést, köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontokat.

1) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról.

Előadó: Elnök

I. NAPIRENDI PONT

1. Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásáról.

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó szöveges előterjesztés kiküldésre került, azt mindenki megismerte. Hozzátette, hogy a tavalyi támogatáshoz képest idén többet kaptunk, és ennek örül. Reméli, hogy a feladatalapú támogatás is több lesz mint a tavalyi évben, és akkor elégedett lesz.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2014. (II. 4.)

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését

275 E Ft Költségvetési bevétellel

275 E Ft Költségvetési kiadással

275 E Ft-ban

állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

4. Az előirányzatok módosítása

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.
- b) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- c) A Képviselő-testület a költségvetési határozat 4. b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően

haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- d) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- e) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az elnök útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

II. NAPIRENDI PONT

2. Előterjesztés a Gemze Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról.

Balogh József elnökhelyettes:

Elmondta az együttműködési megállapodással kapcsolatosan, hogy a 2.2. pontban szereplő dolgokat illő lenne maradéktalanul betartani a nagy Önkormányzatnak. Megkérdezte, hogy miért nincsen roma brigádvezető most a közfoglalkoztatásban.

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy pár kérdést már összeírt a holnapi nagy Önkormányzat testületi ülésére, és azokat fel fogja tenni a polgármesternek.

Lakatos Csaba képviselő:

Elmondta, hogy a jelenlegi brigádvezetőkkel meg van elégedve.

Szolnoki András elnök:

Megkérdezte, hogy lett Jakab Béla brigádvezető.

Lévai Károly jegyző:

A kérdéssel kapcsolatosan elmondta, hogy ezt nem tőle kellene megkérdezni, hanem polgármester úrtól. Hozzátette, hogy a heti vagy kétheti rendszeres kapcsolattartás kidolgozását javasolja az elnök úrnak a Polgármesterrel kapcsolatosan. Ott meg lehet beszélni, illetve el lehet mondani a problémákat és az észrevételeket.

Balogh József elnökhelyettes:

Megkérte az elnök urat, hogy a holnapi testületi ülésen ezeket a kérdéseket tegye fel, illetve mondja el az itt elhangzottakat. Elmondta, hogy a gyermekjóléti szolgálat munkatársával nincs megelégedve, nem jól látja el, illetve végzi a feladatát. Kérte a jegyző urat, hogy ezen jelzését továbbítsa a gyermekjóléti szolgálat munkatársa felé.

Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt ez előterjesztéssel kapcsolatosan, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2/2014. (II. 4.)

**a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról**

A Képviselő – testület:

- 1) a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást **felülvizsgálta** és azt (a melléklet szerint, 7 oldal terjedelemmel) **jóváhagyja**.
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Elnök

Mivel a napirendi pontokkal kapcsolatosan további kérdés és hozzászólás nem érkezett az elnök megköszönte a képviselők részvételét és az ülést bezárta.

A képviselő-testületi ülés 17²⁵ órakor véget ért.

K. m. f.


Szolnoki András
elnök


Lakatos Csaba
jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. február 4-én
tartott rendes ülésére.

Jelen vannak:

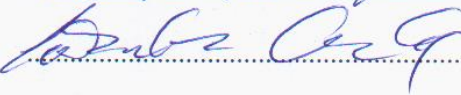
Szolnoki András RNÖ elnöke



Balogh József



Lakatos Csaba



Szolnoki Miklós

.....

Lévai Károly jegyző



Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Gemzse, Kossuth u. 36. sz.

Tel.: 45/898-012

Fax: 45/704-418

Ügyirat száma: 248/2014/G.

MEGHÍVÓ

A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezési- és Működési Szabályzatáról szóló 3/2007. (IV. 29.) CKÖ határozat 28. pontja alapján

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendes ülésre összehívom.**

Az ülés helye: az **Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség** tárgyalóterme
(Gemzse, Kossuth u.36.)

Az ülés ideje: **2014. február 4-én (Kedd) 17:00 órakor**

Meghívottak: az SZMSZ szerintiek

1) Előterjesztés Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megalkotásáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról.

Előadó: Elnök

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános.

Gemzse, 2014. január 31.



Szolnoki András sk.
elnök

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
...../..... (.....) határozata-tervezete

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetését

275 E Ft Költségvetési bevétellel

275 E Ft Költségvetési kiadással

275 E Ft-ban

állapítja meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.

4. Az előirányzatok módosítása

a) A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

b) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.

c) A Képviselő-testület a költségvetési határozat 4. b) pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

d) Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

e) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az elnök útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

2014. évi Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés-tervezete

Bevételek:

Támogatás értékű működési bevétel összesen: 271 e Ft

Kiadások:

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	10
Anyagbeszerzés	20
Telefondíj	30
Egyéb dologi költség	77
Pénzügyi szolgáltatás (banki költségek)	12
Vásárolt termékek és szolg. ÁFA	36
Belföldi kiküldetés	90
Összesen:	275

Dologi kiadások mindösszesen: 271 e Ft

Kiadások mindösszesen: 271 e Ft

Pénzmaradvány felhasználás: 4 e Ft

Kiadások mindösszesen: 275 e Ft

Mérleg bevételi oldala

Támogatás értékű bevétel: 271 e Ft

Pénzmaradvány felhasználás: 4 e Ft

Kiadások mindösszesen: 275 e Ft

Mérleg kiadási oldala

Dologi kiadások: 275 e Ft

Kiadások összesen: 275 e Ft

GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

...../..... (.....)

határozatának indokolása

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A nemzetiségi önkormányzat által tervezett főbb feladatok bemutatása

RÉSZLETES INDOKOLÁS

A) BEVÉTELEK

A 2014. évi költségvetés tervezésekor csak az önkormányzat számára meghatározott állami támogatás tervezésével számolhatunk. Saját bevétellel, illetve átvett pénzeszközzel nem terveztünk.

B) KIADÁSOK

A kiadásosok között csak dologi kiadást tervezünk, mely az önkormányzat működését biztosítja.

„Tervezet”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Gemzse Község Önkormányzata, valamint Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

között

2014

1. Általános szempontok

- 1.1. Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (a továbbiakban: **Önkormányzat**, képviseli: **Varga Sándor** Polgármester), valamint **Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának** (a továbbiakban: **RNÖ**) **Képviselő-testülete** (képvisele: **Szolnoki András** elnök) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakat, együttműködési megállapodást kötnek, melynek szabályait az alábbiak szerint rögzítik.
- 1.2.** A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.
- 1.3.** *Az RNÖ gazdálkodásának végrehajtó szerve – ezen megállapodás alapján – a Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltsége (a továbbiakban: Hivatal).*

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

- 2.1.** Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.
- 2.2.** Az Njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatás és szociális ellátás kérdéskörben a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a Képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő RNÖ egyetértésével alkothatja meg.
- 2.3.** Az Önkormányzat az RNÖ részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatások megtartása. Az Önkormányzat továbbá – a Hivatal útján - gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 2.4.** Az Önkormányzat a Hivatalon keresztül segíti az RNÖ pályázati lehetőségeinek a feltárását és segítséget nyújt azok elkészítésében.
- 2.5.** *Az Önkormányzat a Hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.*
- 2.6.** *Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.*
- 2.7.** Az Önkormányzat az RNÖ feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít. A helyiség a 12 m² területű iroda, amely **4567 Gemzse, Kossuth utca 95-97.** szám alatt található ingatlanában (régai általános iskola) van. Az Önkormányzat az iroda fűtésére egy szieszta kályhát biztosít, melyhez 6 hónapra (októbertől márciusig), 6 db gázpalackot is ad. Az Önkormányzat az RNÖ feladatainak ellátásához, működéséhez szükséges tárgyi, technikai eszközöket is biztosít, melyek a következők: 1 db számítógép, 1 db nyomtató, 1 db telefonkészülék, szekrény, 2 db. fotel, 1 db íróasztal.

- 2.8. Az Önkormányzat az RNÖ részére - a Hivatalon keresztül - biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését. Az RNÖ működésével kapcsolatos jegyzőkönyvek elkészítése és postázása az RNÖ feladatát képezi.
- 2.9. Az Önkormányzat – szükség szerint, külön megállapodás alapján - segíti az RNÖ kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsíthetik és mutathatják be a települést és annak értékeit.
- 2.10. A felek megállapodnak, hogy az RNÖ véleményt, javaslatot tehet a közfoglalkoztatás tekintetében. A munkavégzést felügyelheti, segítséget nyújt a munkáltatónak (az Önkormányzatnak) a felmerülő fegyelmi és egyéb problémák kezelésében.
- 2.11. Az RNÖ vállalja, hogy a segélyosztás lebonyolításakor a rend fenntartásában segítséget nyújt.

3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

3.1. A költségvetési koncepció elkészítése

- 3.1.1. *A költségvetési koncepció összeállítása előtt a jegyző az RNÖ elnökével minden év október 10. napjáig áttekintik az RNÖ következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, az RNÖ bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzati támogatás lehetőségét.*
- 3.1.2. *A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének az RNÖ-t érintő adatairól, keretszámairól – a tervet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja az RNÖ elnökét.*
- 3.1.3. *A jegyző előkészítésében az RNÖ következő költségvetési évre vonatkozó koncepcióját az elnök október 31-ig benyújtja az RNÖ Képviselő-testületének. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.*
- 3.1.4. *Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának az RNÖ-re vonatkozó részéről a jegyző tájékoztatja az RNÖ elnökét. A jegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását követő egy napon belül az RNÖ elnöke részére rendelkezésre bocsátja.*

3.2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és az RNÖ költségvetési határozatának elkészítése

- 3.2.1. *Az RNÖ kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé.*
- 3.2.2. *Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a költségvetési határozat előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli az RNÖ elnökével.*
- 3.2.3. *Az Önkormányzat a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során az Önkormányzat által megbízott személy folytatja az egyeztetést az RNÖ elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja az RNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.*

- 3.2.4. Az RNÖ költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.*
- 3.2.5. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig benyújtja az RNÖ Képviselő-testületének. Az RNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről úgy szolgáltat információt a Hivatalnak, hogy az, az RNÖ költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabály által előírt határidőben eleget tudjon tenni.*
- 3.2.7.** Az RNÖ a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetéséről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít. Ennek végrehajtása érdekében a Hivatal az RNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének.
- 3.2.8. Az RNÖ költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.*
- 3.2.9.** Az Önkormányzat az RNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik. Az Önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 4.1.** Az RNÖ előirányzatai kizárólag az RNÖ költségvetési határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az RNÖ az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről az RNÖ Képviselő-testülete dönthet.
- 4.2.** Az RNÖ által végrehajtott előirányzat változtatások határozat-tervezetét a jegyző készíti elő.
- 4.3.** Az RNÖ előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

5. Beszámolási kötelezettség

- 5.1.** Az elnök az RNÖ gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a három negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet, melynek előkészítése a Hivatal feladata. A tájékoztató tartalmazza az RNÖ költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.
- 5.2.** Az RNÖ kérésére a jegyző készíti elő a költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az RNÖ elnöke terjeszt az RNÖ Képviselő-testülete elé. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé.

5.3. Az RNÖ az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

5.4. A féléves és éves költségvetési beszámolót a központosított előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás szabályai

6.1. Az RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

6.2. Kötelezettségvállalás

6.2.1. Az RNÖ költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

6.2.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.3. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

6.3.1. Az RNÖ nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi előadója jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6.3.2. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 6.4.1 pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és – amennyiben nem az elnök a kötelezettségvállaló - az RNÖ elnökét.

6.3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.4. A teljesítés igazolása

6.4.1. A teljesítés igazolására az RNÖ nevében az RNÖ elnöke írásban jogosult.

6.4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.5. Érvényesítés

6.5.1. Érvényesítésre az RNÖ nevében a Hivatal pénzügyi előadója írásban jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

6.6. Utalványozás

6.6.1. Utalványozásra az RNÖ elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott RNÖ képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

6.6.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

6.6.3. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

6.7. Összeférhetetlenségi követelmények

6.7.1. Az RNÖ tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.7.2. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, az utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

7. Pénzellátás

7.1. Az RNÖ az Önkormányzat számlavezetőjénél, azaz a Szatmár-Beregi Takarékszövetnél vezet pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma: 67800223-11047629.

7.2. Az RNÖ pénzforgalmi számlát, – a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

7.3. Az RNÖ-t a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

7.4. Az RNÖ önálló pénztárat nem működtet. A Hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári nyitvatartás figyelembe vételével kerülhet sor.

7.5. Az RNÖ törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

8. Vagyongazdálkodás

- 8.1. Az RNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Hivatal pénzügyi előadója a felelős.
- 8.2. Az RNÖ vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 8.3. A vagyon leltározása az Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. Az RNÖ vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.4. A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az RNÖ tekintetében az RNÖ elnöke és a jegyző együttesen felelős.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. Az együttműködési megállapodás **2014. napján lép hatályba** és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
- 9.2. A 2012. november 9-én megkötött megállapodás jelen megállapodás hatályba lépésének napján hatályát veszti.
- 9.3. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint – figyelembe véve a hatályos jogszabályok rendelkezéseit – módosítani kell. Az Önkormányzat és az RNÖ Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Gemzse, 2014.

.....
Varga Sándor
polgármester
Gemzse Község Önkormányzata

.....
Szolnoki András
elnök
Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék: Az együttműködési megállapodást Gemzse Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..... (....) számú határozatával, Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../..... (....) számú határozatával jóváhagyta.

„Határozati javaslat”

**Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (.....) határozata**

**a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálatáról és jóváhagyásáról**

A Képviselő – testület:

- 1) a Gemzse Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodást **felülvizsgálta** és azt (a melléklet szerint, oldal terjedelemmel) **jóváhagyja.**
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Elnök