

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2017. január 12-én megtartott
RENDKÍVÜLI üléséről készült:**

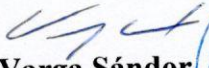
- a) Tárgysorozata;**
- b) Jegyzőkönyve;**
- c) Határozatai: 1/2017. (I. 12.), 2/2017. (I. 12.).**

Ügyiratszám: 428/2017/G

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról.
- 2) Előterjesztés Önköltségszámítási Szabályzat elfogadásáról.

Gemzse, 2017. január 12.


Varga Sándor
polgármester




Lévai Károly
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 12-én 9⁰⁰ órai kezdettel megtartott **rendkívüli** üléséről.

Helye: Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalóterme
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Jelen vannak:

Varga Sándor polgármester
Szabó Sándorné alpolgármester
Czomba Zsolt képviselő
Kozák László képviselő
Sebestyén Zsolt képviselő

Tanácskozási joggal jelen van:

Lévai Károly jegyző

Varga Sándor polgármester:

Köszöntötte a jelenlévőket. A határozatképesség megállapítása után az ülést megnyitotta, a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalására tett javaslatot.

A meghívóban szereplő napirendi pontokra tett javaslatát a polgármester szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy azt a *Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül* – elfogadta.

- 1) Előterjesztés a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról.

Előadó: Polgármester

- 2) Előterjesztés Önköltségszámítási Szabályzat elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

1. napirendi pont: Előterjesztés a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról.

Előadó: Polgármester

Varga Sándor polgármester:

Elmondta, hogy a korábbi években nem kellett ilyen határozatot hozni a Képviselő-testületnek, de idén a Munkaügyi Központ kéri. Hozzátette, arról szólna a határozat, hogy a testület támogatja a közmunkaprogramok kérelmének benyújtását.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
1/2017. (I. 12.)**

határozata

a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról

A Képviselő-testület

dönt arról, hogy az Önkormányzat 2017-2018-as Kistérségi Start Programok kérelmeinek benyújtását, továbbá pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását **támogatja.**

2. napirendi pont: Előterjesztés Önköltségszámítási Szabályzat elfogadásáról.

Előadó: Polgármester

Varga Sándor polgármester:

Elmondta, hogy valamelyest ez a napirendi pont is a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik. Hozzátette, hogy el kellett készíteni, és Banuné Katika el is készítette az Önkormányzat Önköltségszámítási Szabályzatát. Javasolta a szabályzat elfogadását.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, a polgármester a határozati javaslatot szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a Képviselő-testület – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2017. (I. 12.)
határozata**

az Önköltségszámítási Szabályzat elfogadásáról

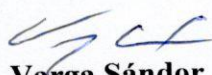
A Képviselő-testület:

döntött arról, hogy Gemzse Község Önkormányzata Önköltségszámítási Szabályzatát a mellékelt tartalommal, 10 oldal terjedelemmel **elfogadja.**

Varga Sándor polgármester a napirendi pontok megtárgyalása után megköszönte mindenkinek a munkáját, és az ülést bezárta.

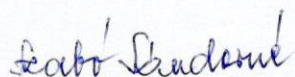
A Képviselő-testület ülése 9²⁰ órakor véget ért.

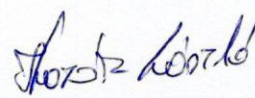
K. m. f.


Varga Sándor
polgármester


Lévai Károly
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Szabó Sándorné
alpolgármester


Kozák László
képviselő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 12-én 9 órai kezdettel megtartott rendkívüli ülésére.

Jelen vannak:

- 1) Varga Sándor polgármester
- 2) Szabó Sándorné alpolgármester
- 3) Czomba Zsolt képviselő
- 4) Kozák László képviselő
- 5) Sebestyén Zsolt képviselő

.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

- 1) Lévai Károly jegyző
- 2) Gálné Balázs Gabriella alpolgármester
- 3) Szolnoki András RNÖ elnök

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Gemzse Község Önkormányzata
Polgármestere
4567 Gemzse, Kossuth u. 36. sz.
Tel.: 45/898-012
E-mail: gemzsekozsegonkormanyzata@gmail.com

Ügyirat száma: 64/2017/G.

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában biztosított jogkörömben eljárva

GEMZSE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT rendkívüli ülésre összehívom.

Az ülés helye: **az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltségének
tárgyalóterme (Gemzse, Kossuth u. 36.)**

Az ülés ideje: **2017. január 12-én (csütörtök) 9⁰⁰ órakor**

- 1) Előterjesztés a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról.

Előadó: *Polgármester*

- 2) Előterjesztés Önköltségszámítási Szabályzat elfogadásáról.

Előadó: *Polgármester*

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános. A Képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve tarthat.

Gemzse, 2017. január 10.



Varga Sándor sk.
polgármester

„határozati-javaslat”

**Gemzse Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.... / (.....)**

határozata

a 2017-2018-as Kistérségi Start Programokról

A Képviselő-testület

dönt arról, hogy az Önkormányzat 2017-2018-as Kistérségi Start Programok kérelmeinek benyújtását, továbbá pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását **támogatja**.

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Gemzse Község Önkormányzata költségvetési szerv az önköltségszámítási szabályzatát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek alapján a következők szerint határozza meg.

I.

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

1.1. Az Önköltség Számítási Szabályzat célja és tartalma:

Az Önkormányzat Önköltségszámítási Szabályzata részletesen szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározását, valamint e szabályzat alapján biztosítja az önköltségszámítás belső és külső ellenőrizhetőségét.

A szabályzatot alkalmazni kell:

- a pénzügyi könyveléshez kapcsolódóan a szakfeladatokon is elszámolt költségek és megtérült költségek meghatározásakor
- a költségvetési könyveléshez kapcsolódóan, a kormányzati funkciók szerinti könyvelés során egyes kiadások meghatározásakor.

Az Önköltségszámítási Szabályzat az alábbi témakörökben tartalmaz előírásokat:

- költség, önköltség számítási fogalmak
- önköltség számítás tárgya (kalkulációs egységek)
- kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma, önköltségszámítás módszere
- a költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje
- önköltség számítás készítésének időpontja

II.

AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS SORÁN ALKALMAZANDÓ KALKULÁCIÓS ALAPELVEK

Az önköltségszámítás során a következő kalkulációs alapelveket kell alkalmazni:

- költségokozat elve,
- költségvalódiság elve,
- költségteljesség és időbeli elhatárolás elve,
- következetesség elve,
- közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve.

A költségokozat elve

A költségokozat elve alapján adott kalkulációs egységre csak azokat a költségeket szabad elszámolni, amely a kalkulációs egységgel ok-okozati kapcsolatban vannak, azaz a kalkulációs egységgel ténylegesen összefüggésbe hozhatóak.

A költségvalódiság elve

Az elv alapján adott termék, szolgáltatás önköltségével csak azokat a költségeket szabad elszámolni, ami ténylegesen ész érdekükben merültek fel. A valódiság követelménye, hogy minden költség csak egyszer kerüljön elszámolásra.

A költségteljesség és időbeli elhatárolás elve

A költségteljesség elvének érvényesülésekor biztosítani kell, hogy valamely termék, szolgáltatás tekintetében a kalkulációs séma úgy kerüljön kialakításra, illetve a tényleges kalkuláció úgy kerüljön elvégzésre, hogy az tartalmazza valamennyi figyelembe veendő költséget. Itt kell figyelembe venni azt, hogy ha az önköltségszámítással érintett feladat, tevékenység bevétele csak adott költségvetési évet érinti, akkor a költségek figyelembe vételi időszakát a bevétel keletkezésének időszakához kell igazítani.

A következetesség elve

A következetesség elvének érvényesítésekor ügyelni kell arra, hogy az önköltségszámítás módszere, időszakai egy éven belül állandóak legyenek. A változtatásokra az évek között csak akkor kerüljön sor, ha azokra valóban szükség van.

A közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve

A kalkuláció során ügyelni kell arra, hogy a kalkulációs egységeket és sémát úgy kell kialakítani, hogy az segítse azt, hogy a költségek minél nagyobb arányban legyenek közvetlen költségként azonosíthatóak. A költség elszámolás alapbizonylatainál törekedni kell arra, hogy azok tételei, illetve csatolt részletező dokumentumai segítsék, alátámasszák a közvetlen költségként való elszámolást.

III.

AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költség, önköltség számítási fogalmak

1.1. Költség

A költség az eszköz (termék) előállítás, szolgáltatás nyújtása, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzben kifejezett összege.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben meghatározott egységes számlakeret 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti:

- 51. Anyagköltség
- 52. Igénybe vett szolgáltatások költségei
- 53. Bérköltség

- 54. Személyi jellegű egyéb kifizetések
- 55. Bérjárulékok
- 56. Értécsökkenési leírás

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg. Az itt felmerült költségek a felmerülésük időpontjában nem számolhatóak el közvetlenül az eszközre (termékre), szolgáltatásra, vagy tevékenységre. Felmerülésük időpontjában közvetlen költségnek nem minősíthetők. Ezeknek a költségeknek azon része, amely az előállítással, illetve a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre - ezen szabályzatban foglaltak szerint - átvezetendők.

1.4. Költségviselő

Költségviselő az az eszköz (termék), szolgáltatás, illetve tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók.

1.5. Közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) költség

A közvetlen önköltség a termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás, vagy saját előállítású eszköz meghatározott mennyiségi egységének előállítására fordított, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban lévő élő-és holtmunka pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, előállítási költség közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtása érdekében közvetlenül felmerültek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat:

- a) értékesítési és forgalmazási költségeket és
- b) az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására - szervezetünk számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – az alábbi számlaosztályok szolgálnak:

- a) az 5. számlaosztály a költségeket költségnemek szerinti csoportosításban tartalmazza, a költségek költségnemek szerinti gyűjtését szolgálja,
- b) a 7. számlaosztály az eszközök előállítása, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatásnyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli

nyilvántartására szolgál. A 7. számlaosztály a költségvetésben meghatározott kormányzati funkció szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat.

1.7. Az önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök (termékek), a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítású eszközök, szolgáltatások értékeléséhez, az előállítási értékének meghatározásához, a saját előállítású eszközök, szolgáltatások önköltségének tervezéséhez és megállapításához, gazdasági számításokhoz.

1.8. Az önköltségszámítás fajtái

Az elkészítés időpontját tekintve az önköltségszámítás fajtái a következők lehetnek:

- előkalkuláció: a tevékenység megkezdése előtt kiszámításra kerül a tervezett önköltség
- közbeeső kalkuláció: a termelési folyamat befejezése előtt, ellenőrzési-beavatkozási célból készített számítás
- utókalkuláció: az a műszaki – gazdasági tevékenység, amikor a tevékenység befejezése után kerül meghatározásra az adott időszakban elkészült termékek tényleges önköltsége.

Az önköltségszámítás kalkuláció formája az előkalkuláció (előzetes önköltség). Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett felhasználható élő, és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben lévő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv szerinti önköltsége.

Előkalkulációt kell készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.

Az önköltségszámítás módszere a **pótlékoló kalkuláció**.

A költségkigyűjtésen alapuló pótlékoló kalkuláció keretében az előállított termékre, vagy nyújtott szolgáltatásra kivételezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylataiból, illetve az azokból készített feladatok adatai alapján kell megállapítani a közvetlen költségeket (kiadásokat).

Az általános (közvetett) költségeket az igénybevételt kifejező mutatók alapján, pótlékolás útján kell az egyes tevékenységekre, szolgáltatásokra, saját előállítású eszközökre felosztani.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Kalkulációs egység:

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Szervezetünknel kalkulációs egységet képez:

- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram, az annak keretében előállított termékek, szolgáltatók költségének meghatározása céljából. Kalkulációs egység lehet a termék, termékcsoporthoz, technológiai folyamat, munkaművelet, szolgáltatás, termelési egység.

2.2 A termék, mint kalkulációs egység:

A termék a termelési folyamatban létrejött olyan tárgy, amely szükséglet kielégítésre alkalmas, vagy alkalmassá tehető. A termék készültési fok alapján lehet:

- befejezetlen termék
- félkész termék
- késztermék.

A befejezetlen termék, vagy termelés az intézmény egységein belül további megmunkálásra váró termék, vagy azok összessége. A befejezetlen termék (termelés) kategóriába csak azon termékek sorolhatók, amelyek már legalább egy számottevő munkaműveleten keresztülmentek, de kibocsátásra alkalmas termékekké még nem váltak, befejezésük további élő- és holtmunka ráfordítást igényel.

Félkész termék minden olyan termék, amelyen egy teljes megmunkálási folyamatot elvégeztek, félkész termékként raktárra vettek, azonban készterméknek nem minősíthető.

Késztermék az a termék, amely valamennyi megmunkálási folyamaton átment, megfelel a vonatkozó szabályoknak (előírt műszaki feltételeknek), és a késztermékraktár minőségi ellenőrzés után ténylegesen átvett és az arról szóló bevételezési jegyet kiállította, a terméket nyilvántartásba vette.

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét, bekerülési (előállítási) értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- a) Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- b) Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka
- c) Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- d) Előállítási külön költség
- e) Egyéb közvetlen költségek

Együtt közvetlen önköltség $(a+b+c+d+e)$

3.2. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.2.1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatás

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni a kalkulációs egység előállítására érdekében közvetlenül felmerült, illetve kifizetett

- rendszeres személyi juttatásokat,
- nem rendszeres személyi juttatásokat,
- és külső személyi juttatásokat.

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül, a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.

3.2.2. Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka

A személyi juttatások munkaadót terhelő járulékaik között számolandó a szociális hozzájárulási adó, továbbá minden olyan adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi juttatások, vagy a foglalkoztatottak száma alapján kell megállapítani, függetlenül azok elnevezésétől.

3.2.3. Közvetlenül elszámolható anyagköltség

A kalkulációs egység előállítása érdekében felhasznált anyagok beszerzési áron számított értéke a közvetlen anyagköltség.

Az anyagköltségek körébe kell sorolni az előállítás során felhasznált

- szakmai anyagokat (nyers-és alapanyag, segédanyag, fűtőanyag),
- egy éven belül elhasználódó szakmai eszközöket,
- kommunikációs anyagokat és a kísértékű tárgyi eszközöket,
- üzemanyagot,
- egyéb anyagot (tisztítószer, vegyszerek, stb.),
- energiát és fűtőanyagot (csak abban az esetben lehet különálló költségtényező, amennyiben a termék előállításához szükséges mennyiség pontosan meghatározható, a fűtőanyag és energia felhasználása mérésrel vagy megbízható számításokkal alátámasztható).

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el. A közvetlen anyagköltség meghatározásához a nyers-és alapanyagokat az anyagfélésegek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni.

A kalkulációs egység közvetlen anyagköltségét csökkenteni kell a fel nem használt és visszavételezett anyagok, valamint a termelés, tevékenység, szolgáltatás során keletkezett és bevételezett hulladékok értékével.

A hulladék olyan anyagmennyiség, amely az utalványozott és kiadott anyagok kiszabása, méretre vágása, megmunkálása közben keletkezik.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

3.2.4. Előállítási külön költség

Az előállítási költségek közé tartoznak az előállításához közel álló általános költségek arányos összegei is, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

Ilyen költségek:

- a) a gépek (termelő berendezések) üzemeltetési költségei, a gépek (termelő berendezések) energiaköltségei, a termelési célt szolgáló és közvetlen anyagköltségként el nem számolt anyagok (gőz, gáz, sűrített levegő, víz, stb.),
- b) a gépek (termelő berendezések) értékcsökkenési leírása,
- c) a terméket gyártó, szolgáltatást nyújtó üzem általános költsége.

3.2.5. Egyéb közvetlen költség (kiadás)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat. (szállítási és rakodási költség, gépek, termelő berendezések bérleti díja).

4. A költségek utalványozásának, elszámolásának bizonylati rendje

A Számviteli törvény előírásai szerint minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve az eszközök forrásainak állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani (készíteni).

A számviteli, és ebből következően az önköltségszámítással kapcsolatos nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni.

Az önköltségszámítás bizonylatainak kiemelt alaki és tartalmi kellékei a következők:

- a bizonylat megnevezése és sorszáma, vagy egyéb más azonosítója,
- a bizonylatot kiállító szervezeti egység megjelölése,
- a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése,
- az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy,
- a készletmozgások bizonylatain az átvevő aláírása,
- a bizonylat kiállításának időpontja, illetve kivételesen - a gazdasági művelet jellegétől, időbeni hatályától függően - annak az időszaknak a megjelölése, amelyre a bizonylat adatai vonatkoznak,
- a (megtörtént) gazdasági művelet tartalmának leírása vagy megjelölése, a gazdasági művelet okozta változások mennyiségi, minőségi és értékbeni adatai,
- a bizonylatok adatainak összesítése esetén az összesítés alapjául szolgáló bizonylatok körének, valamint annak az időszaknak a megjelölése, amelyre az összesítés vonatkozik.

Az önköltségszámítás számvitelen belüli folyamatában az önköltségszámítás alapbizonylatai azonosak a számvitel analitikus, illetve szintetikus könyvelésének alapbizonylataival.

A termeléssel, tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok a következők:

- készletek állományváltozási bizonylata,
- igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
- személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
- értékcsökkenési leírás bizonylatai,
- egyéb költségek bizonylatai.

5. Az önköltségszámítás készítésének időpontja

Az előkalkuláció készítésének ideje: tárgyév január 15-e.

Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyviteli nyilvántartás kiegészítéseként külön analitikus nyilvántartást (utókalkulációs lapot) kel

- kalkulációs egységenként
- a III/3/1. pontban meghatározott kalkulációs sémának megfelelően vezetni.

Az utókalkuláció készítésének ideje: tárgyévet követő év március 31-e. Az elkészített utókalkulációk adatait a könyvviteli nyilvántartásban szereplő adatokkal egyeztetni kell.

6. Záró rendelkezések

Gemzse Község Önkormányzata költségvetési szerv Önköltségszámítási Szabályzatát a Képviselő-testület a/..... (.....) határozatával elfogadta. A szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.

KALKULÁCIÓS LAP

saját kivitelezésben előállított termékek önköltségének megállapításához

- ☐ Előkalkuláció
- ☐ Utókalkuláció

(A megfelelő változat X-el jelölendő)

a) Termék megnevezése:.....

b) Előállítani tervezett mennyiség:.....

Tervezett/Tényleges költségek	A kalkulációs egységnél figyelembe veendő konkrét költségek (Ft)
Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	
Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka	
Közvetlenül elszámolható anyagköltség	
Előállítási külön költség	

Egyéb közvetlen költségek	
Közvetlen költségek összesen	
Tervezett/Tényleges önköltség (Ft/mennyiségi egység)	

Gemzse, 20..... év.....hó.....nap