

**Gemzse Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzat
2017. október 26. napján megtartott
rendes üléséről készült:**

- a) Tárgysorozata,
- b) Jegyzőkönyve,
- c) Határozatai: 39/2017. (X. 26.), 40/2017. (X. 26.).

Ügyiratszám: 882-6/2017/G.

TÁRGYSOROZATA

- 1) Előterjesztés a "Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására" pályázat benyújtásáról.
- 2) Előterjesztés Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról.

Gemzse, 2017. október 26.



Szolnoki András
elnök

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes** üléséről.

Helye: az Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség tárgyalótermében
(4567 Gemzse, Kossuth utca 36.)

Ideje: 2017. október 26. 14⁰⁰ órakor

Jelen vannak: Szolnoki András elnök
Szabó Károly Richárd elnökhelyettes
Szolnoki Miklós képviselő

Az ülésről távolmaradt: Szolnoki Olivér képviselő

Tanácskozási joggal: Lévai Károly jegyző

Szolnoki András elnök:

Megnyitotta az ülést, köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes. A meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadásra tett javaslatot.

A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

1) Előterjesztés a "Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására" pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

I. NAPIRENDI PONT

1. Előterjesztés a "Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására" pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

Szolnoki András elnök:

Elmondta, hogy a 2018-as évre vonatkozóan is van lehetőség pályázatot benyújtani a roma fiatalok táboroztatására. Ezt követően ismertette a pályázati felhívásban szereplő dolgokat.

Szolnoki Miklós képviselő:

Javasolta, hogy mindenképpen nyújtsák be a pályázatot, és reméli, hogy nyernek is, úgy mint idén.

Mivel kérdés, és további hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

39/2017. (X. 26.) határozata

a Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról, hogy** a Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására (pályázati kategória kódja: NEMZ-TAB-18) **pályázatot nyújt be.**
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt a pályázat benyújtására.

II. NAPIRENDI PONT

2. Előterjesztés Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

Szolnoki András elnök:

Ismertette a pályázattal kapcsolatos főbb pontokat.

Mivel kérdés, és hozzászólás nem volt, az elnök ismertette a határozati javaslat tartalmát, majd azt szavazásra bocsátotta és megállapította, hogy a *Képviselő-testület egyhangúlag – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozta:*

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

40/2017. (X. 26.) határozata

**a Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat
benyújtásáról**

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról, hogy** a Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására (NEMZ-KUL-18) **pályázatot nyújt be.**
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt a pályázat benyújtására.

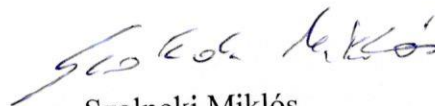
Mivel a napirendi pontokkal kapcsolatosan további kérdés és hozzászólás nem érkezett az elnök megköszönte a képviselők részvételét és az ülést bezárta.

A képviselő-testületi ülés 14¹⁰ órakor véget ért.

K. m. f.



Szolnoki András
elnök



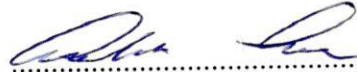
Szolnoki Miklós
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Készült: Gemzse Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat **2017. október 26-án**
tartott **rendes** ülésére.

Jelen vannak:

Szolnoki András elnök


.....

Szabó Károly Richárd elnökhelyettes


.....

Szolnoki Miklós


.....

Szolnoki Olivér

.....

Lévai Károly jegyző


.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKE**

Gemzse, Kossuth u. 36. sz.
Tel.: 45/898-012

Ügyirat száma: 881-6/2017/G.

M E G H Í V Ó

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90. §-ban foglaltak alapján

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉT
rendes ülésre összehívom.**

Az ülés helye: az **Ilki Közös Önkormányzati Hivatal Gemzsei Kirendeltség** tárgyalóterme
(Gemzse, Kossuth u. 36.)

Az ülés ideje: **2017. október 26. (csütörtök) 14:00 óra**

1) Előterjesztés a "Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására" pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

2) Előterjesztés Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról.

Előadó: Elnök

A napirend után, az SZMSZ szerint lehetőség van képviselői kérdések, bejelentések felvetésére („Egyebek”).

A Képviselő-testület ülése nyilvános.

Gemzse, 2017. október 24.



Szolnoki András sk.
elnök

„határozati-javaslat”

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.....(....) határozata

a Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról.

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról, hogy** a Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására (pályázati kategória kódja: NEMZ-TAB-18) **pályázatot nyújt be.**
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt a pályázat benyújtására.

„határozati-javaslat”

**GEMZSE KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../.....(.....) határozata

**a Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására pályázat
benyújtásáról**

A Képviselő-testület:

- 1) **döntött arról, hogy** a Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására (NEMZ-KUL-18) **pályázatot nyújt be.**
- 2) **Felhatalmazza** az Elnököt a pályázat benyújtására.

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasótáborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-TAB-18

Meghirdetés dátuma: 2017. szeptember 25.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) **nyílt** pályázati kiírást hirdet nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A kiírás célja

A kiírás célja a hazai nemzetiségi oktatásban részt vevő tanulók, magyarországi köznevelési rendszerben nem szereplő nemzetiségek esetében az országos önkormányzat által szervezett táborban 6 éves kortól a nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók anyanyelvi nyelvismereteinek bővítésének, a nemzetiségi népismeret részét képező, anyaországgal/nyelvnemzettel kapcsolatos történelmi, földrajzi, néprajzi ismereteik fejlesztésének támogatása anyanyelvi programok (táborok, erdei iskolák stb.), a nemzetiségi, kulturális tartalmú, kidolgozott tábori programmal rendelkező anyanyelvi hagyományőrző táborok és anyanyelvi hitéleti táborok megvalósítása révén.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiiségi köznevelési intézmények (nyelvoktató, kétnyelvű, tannyelvű általános iskolák, középiskolák);
- nemzetiiségi önkormányzatok;
- az országos nemzetiiségi önkormányzatok által fenntartott kulturális intézmények;
- a 2015. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett, a nemzetiiségi törvény hatálya alá tartozó, alapszabályban/alapító okiratban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt nemzetiiséghez kapcsolódó nemzetiiségi tevékenységet folytató civil szervezetek,

amelyek

- a pályázati célok megvalósítására legalább öt egymást követő napon, vagy azt meghaladó időtartamban – kísérők nélkül minimum 15 fő tanuló részére – táborot szerveznek (a résztvevők tanulói jogviszonyát a támogatás felhasználásának elszámolása során, a Pályázati Útmutatóban meghatározott módon igazolni kell);
- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- eleget tettek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségnek;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása, köztartozása.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi nemzetiiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez.

Nemzetiiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiiségi-,
népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok
megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2018. május 1. – 2018. november 15.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **400 000 000 Ft**, amelyet a Támogató, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben meghatározott XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 56. alcím Nemzetiségi támogatások fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 243678] terhére biztosítja éven túli kötelezettség vállalásával.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható Általános Forgalmi Adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Általános Forgalmi Adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a Kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.)

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 300.000 forint.

5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2.500.000 forint.

5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**

5.5. A támogatás intenzitása 100%.

5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik. Költségvetési szerv esetén a Támogató a támogatás összegét a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást.

5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, azonban a táborban résztvevő tanulók száma ez esetben sem csökkenhet 15 fő alá, illetve a tábor napjainak száma öt egymást követő nap alá. Az esetleges helyszínmódosításoknál a következőkre kell figyelemmel lenni:

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

a) külföldre tervezett tábor nem módosítható hazai helyszínre, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 66%-a;

b) külföldre tervezett tábor nem módosítható hazai napközis táborra, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 33%-a;

c) a hazai bentlakásos tábor nem módosítható napközis táborra, ha a megítélt összeg, az igényelt összeg legalább 50%-a.

5.9. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasótáborok megvalósítása.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- a programot megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a program cél szerinti tevékenységek feltételeinek biztosítása érdekében felmerült költségek – így különösen: az utazás, a szállás, az étkezés, a programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások köre, megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni). Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.
- a szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefonköltség) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel.

- Felhívjuk figyelmüket, hogy csak az indikátoroknál megadott résztvevő diákok és kísérőik (minden megkezdett 10 fő tanulóra 1 fő kísérő) költsége számolható el.

7.3. A kiírás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák nevesített céljának megvalósítási költsége,
- munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
- természetbeni juttatások járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége);
- pályázati díj;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- munkába járás költségtérítése;
- a költségvetésben nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogatható.

7.5. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kiállításra kerülő Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népiismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER rendszer) lehet benyújtani, magyar nyelven. **Köznevelési intézmények kivételével egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen kiírás keretében.** Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzeti felhívás vonatkozásában egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 IBAN HU17100320000145146100000000, és a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2018. évi nemzeti célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzeti pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben véglegesített pályázat esetén az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-18) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése szükséges!) A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

Nemzeti támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzeti-,
népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok
megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat elektronikus pályázói felületen történő véglegesítésének határideje:

2017. október 30. 23:59

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) létesítő okirat, állami fenntartású oktatási intézmények részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége! Amennyiben 2014.10.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a létesítő okiratot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött létesítő okiratot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni. Figyelem! A létesítő okirat a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	elektronikusan, az EPER-ben
b) az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum , amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 30 napnál nem lehet régebbi (civil szervezet esetében az ellenőrzés a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az	elektronikusan, az EPER-ben

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

EPER-ben regisztrált adószám alapján. Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége). FIGYELEM! állami fenntartású oktatási intézmények, nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség. Amennyiben 2014.10.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a jogi helyzetet igazoló dokumentumot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött jogi helyzetet igazoló dokumentumot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni. Figyelem! A jogi helyzetet igazoló dokumentum a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	
c) az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok	elektronikusan, az EPER-ben
d) a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben
e) hitéleti tábor esetén az egyházi jogi személy vagy képviselőjének részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben
f) érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)	elektronikusan, az EPER-ben
g) az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségvetési táblarésze)	elektronikusan, az EPER-ben

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.1. Befogadási kritériumok megfelelőségének vizsgálata

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népművelési, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik-e. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi!

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11.2. A beérkező pályázatok formai ellenőrzése

A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kategória kódja).

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, pályázat benyújtási segédletben és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében, 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszámításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.4. Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Támogatáskezelő értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.5. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2018. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indokoltsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségben belül.

11.6. Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában vállalt indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban számol.

11.7. A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11.8. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.9. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, valamint **a támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

13. Támogatói okirat kibocsátása

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázó részére (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés kézbesítésétől számított 60 napon belül a támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntés hatályát veszítheti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

13.2. A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
------------------------	-----------------

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített alírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példánya	papír-alapon, vagy elektronikusan az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban
a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához (Felhatalmazó levél sablon letölthető: www.emet.gov.hu/nemzetisegi_tamogatasok. EMMI saját intézményei esetében a felhatalmazó levél benyújtásától a Támogató eltekint)	papír-alapon
- a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv módosítása, valamint - amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja - a vállalt indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben. FIGYELEM! Az indikátorok esetleges módosítása során figyelembe kell venni a Pályázati kiírásnak a tábor legalább 5 napos időtartamára és min. 15 fő tanuló részvételére vonatkozó kötelező előírását. - Figyelem! Az indikátorokat a támogatási jogviszony létrejötte után nem lehet módosítani. FIGYELEM! Támogatói Okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor bocsátható ki, ha a költségvetés el nem számolható költséget nem tartalmaz!	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata	papír-alapon

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben** 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettnek a támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okirat kibocsátását a Támogatáskezelő végzi.

13.5. A költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezhet.

13.6. Biztosítékként a támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozóan a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

13.7. Nem állítható ki támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht. 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatói okirat fényképhű, digitális másolatának, EPER-ben kiküldött egyedi értesítésének elolvasásától számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a záró szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza. Költségvetési szerv esetén a támogatás folyósítása jelen Pályázati kiírás 5.7. pontjának megfelelően teljesül.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyintézetnél vezetett számlára, banki átutalással kerül sor.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a **Támogató (Emberi Erőforrások Minisztériuma)** nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotókat, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót **honlapján közzéteszi** úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az **a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.**

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatók, közzétehetőek és továbbíthatók.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására
Pályázati kiírás

16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Támogatói Okirat**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati Útmutató** alapján kell záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen **Beszámoló**) keretében elszámolni.

16.2. Amennyiben a Beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **elektronikus rendszeren keresztül kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

16.3. **Figyelem!** A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más költségnemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra váltani.

16.4. **Figyelem!** A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait!

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

17. Kifogás

17.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett, a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. § (3) alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

17.3. Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

17.4. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

18.2. A NEMZ-TAB-18 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-TAB-18 sz. Pályázati Kiírás,
- a NEMZ-18 sz. Pályázat Benyújtási Segédlet,
- a pályázati adatlap (elektronikus felületen),
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészét alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-, népismereti, művészeti, hagyományörző és olvasó táborok megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

18.3. A NEMZ-TAB-18 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-TAB-18 Nyelvi környezetben megvalósuló nemzetiségi-,
népismereti, művészeti, hagyományőrző és olvasó táborok
megvalósításának 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

NEMZETISÉGI TÁMOGATÁSOK

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kategória kódja:
NEMZ-KUL-18

Meghirdetés dátuma: 2017. szeptember 25.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) **nyílt** kiírást hirdet Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására, összhangban

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A kiírás célja

A kiírás célja a nemzetiségi törvény hatálya alá tartozó magyarországi nemzetiségek (bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma/cigány, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán) kulturális hagyományainak, tárgyi és szellemi kulturális kincseinek megőrzésének, méltó folytatásának támogatása; értékhordozó tevékenységeinek, közművelődési feltételeinek javítása érdekében a nemzetiségi közösség egészét, vagy jelentős részét érintő, a nyelvi és kulturális identitás szempontjából meghatározó, kulturális és tudományos kezdeményezések támogatása

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-18 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Pályázat benyújtására jogosultak:

- nemzetiiségi önkormányzatok;
- alapító okiratuk szerint nemzetiiségi feladatot ellátó a magyarországi nemzetiiségek tudományos, kulturális, hagyományőrző, nevelési, oktatási, muzeális és közgyűjteményi tevékenységet folytató költségvetési szervek (múzeumok, közérdekű muzeális gyűjtemények és kiállítóhelyek, tájházak, nyilvános könyvtári tevékenységet folytató intézmények);
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt magyarországi nemzetiiséghez kapcsolódó kulturális, oktatási, hagyományőrző és kiadói tevékenységet folytató civil szervezetek (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó szervezetek);
- nemzetiiségi önkormányzat által alapított nonprofit gazdasági társaságok;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény alapján nyilvántartásba vett egyházak, ill. ezen egyházakhoz tartozó belső egyház jogi személyek, amelyek saját, önálló bankszámlaszámmal rendelkeznek (KSH 55).

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Helyi nemzetiiségi önkormányzat önerőként felhasznált működési és feladatalapú támogatása kivételt képez.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2018. január 1 – 2018. december 31.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **500.000.000 Ft**, amelyet a Támogató, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben meghatározott XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. cím, 56. alcím Nemzetiiségi támogatások fejezeti kezelésű előirányzat [ÁHT: 243678] terhére biztosítja éven túli kötelezettség vállalásával.

Nemzetiiségi támogatások

NEMZ-KUL-18 Nemzetiiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

5. A támogatás formája és mértéke

- 5.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a pályázatra jogszabály alapján levonható Általános Forgalmi Adó összegét nem számolhatja el a támogatás terhére. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Általános Forgalmi Adó jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a Kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.)
- 5.2. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 200.000 forint.
- 5.3. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 1.200.000 forint.
- 5.4. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**
- 5.5. A támogatás intenzitása 100%.
- 5.6. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- 5.7. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik. Költségvetési szerv esetén a Támogató a támogatás összegét a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő folyósítást.
- 5.8. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.
- 5.9. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- nemzetiségi vonatkozású tudományos konferenciák, kutatói programok szervezése;
- nyomdakész alkotások kiadása, publikálása az alábbi témakörökben:
 - a. kulturális-közéleti nemzetiségi folyóiratok, magazinok (az országos nemzetiségi önkormányzatok által azonos jogcímen támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
 - b. konferenciák anyagai;
 - c. a térség tájékoztatását szolgáló nemzetiségi nyelvű hírlevél, iskolai újság;
 - d. egy adott nemzetiség nyelvén íródott irodalmi alkotások (verseskötet, prózai, színpadi, drámai művek);
 - e. a vallás anyanyelvi gyakorlásához szükséges kiadványok;
 - f. tudományos értekezések és ismeretterjesztő művek, már lezajlott kutatások eredményei;
 - g. képzőművészeti katalógusok, egy-egy nemzetiség életét fotókkal reprezentáló anyanyelvű vagy többnyelvű albumok;
 - h. naptárak, térképek; kalendáriumok (évkönyvek);
 - i. CD-ROM-ok, DVD-k, a nemzetiség kulturális hagyományait megőrkítő egyéb kép- és hanghordozók;

- az adott nemzetiség nyelvén íródott könyvek, folyóiratok, kép- és hanghordozók beszerzése;
- múzeumok, galériák, helytörténeti kiállítások, levéltárak, faluházak kiállítási anyagának archiválása
- nemzetiségi önkormányzatok saját elektronikus honlapjának létrehozása, működtetése, szerkesztése, tartalom bővítése; (az országos nemzetiségi önkormányzatok által támogatott országos nemzetiségi lapok nem pályázhatnak);
- kulturális és hitéleti hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiség kulturális identitásának és hitéletének közösségekben történő elmélyítését szolgáló programok;
- nemzetiségi nyelvű hitéleti programok valamint a hazai nemzetiségek hagyományainak, nyelvének ápolását, a nemzetiségi identitás erősítését szolgáló anyanyelvű vagy kétnyelvű kiadói tevékenység;
- nemzetiségi kutatási programok és a kutatások eredményei publikálásának támogatása.

Figyelem! kétnyelvű kiadványok esetében az anyanyelv aránya nem lehet 50%-nál alacsonyabb.

7. Elszámolható és el nem számolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konferencia megrendezéséhez, kutatáshoz kapcsolódó szolgáltatások díja, így különösen a terembérlet, hangosítás, tolmácsolás, a rendezvény reklámköltségei, előadók díja;
- nyomtatott kiadványok esetében azok nyomdaköltségéhez (szerkesztés, tördelés, szkennelés és egyéb nyomdai kiadásokhoz) kapcsolódó szolgáltatások;
- kép- és hanghordozók esetében sokszorosítás költségei;
- saját honlap üzemeltetése, tárhely szolgáltatás költségei;
- a kulturális és hitéleti program megrendezése során felmerülő költségek, így különösen az útiköltség, étkezés, terembérlet, hangosítás, és szállásdíj;
- szerzői jogdíj, felhasználási szerződés alapján teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) figyelembevételével kell eljárni). Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el,
- a szervezet működésétől el nem választható költségek (papír, írószer, nyomtató festékpátron, telefon) legfeljebb a megítélt támogatás 10 %-ig. Ezek a költségek is csak abban az esetben

Nemzetiségi támogatások

NEMZ-KUL-18 Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2018. évi költségvetési támogatására

Pályázati kiírás

számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel.

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel, hogy a többletfeladat csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

7.3. A kiírás keretében az alábbi költségek **nem számolhatók el**:

- párhuzamosan meghirdetett nemzetiségi pályázati kategóriák nevesített céljának megvalósítási költsége,
- munkabér és a munkabér járulékai, valamint ösztöndíj;
- természetbeni juttatások járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés; építési és felújítási költségek;
- közüzemi díj típusú kiadások, karbantartások, javítások;
- a pályázat előkészítésének költségei (pályázatírás költsége)
- pályázati díj
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség)
- munkába járás költségtérítése
- a költségvetésben nem tervezett kiadások.

7.4. A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések, bérleti díjak és a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó szerződések alapján támogathatóak.

7.5. A pályázó szervezet hivatalos képviselője, vagy a hivatalos képviselő által képviselt más szervezet részére – jogcímtől függetlenül – a támogatás terhére nyújtott kifizetések összesen nem haladhatják meg a támogatás teljes összegének 20%-át.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. Egy pályázó szervezet – különböző célokra – több pályázatot is benyújthat jelen kiírás keretében. Több pályázó ugyanazon program részfeladatának megvalósítására nem nyújthat be pályázatot jelen kiírás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtásának (véglegesítésének) időpontjáig a pályázónak az adott pályázati évben megjelenő nemzetiségi felhívás vonatkozásában egyszeri pályázati díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000, IBAN HU17100320000145146100000000, és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A pályázati díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A pályázati díjat a 2018. évi nemzetiségi célú támogatásokra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más pályázati kiírásokra befizetett pályázati díj a nemzetiségi pályázatoknál nem érvényesíthető. A pályázati díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott felhasználónevet vagy a szervezet adószámát, továbbá a felhívás kódját (NEMZ-18) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. (Tankerületi intézmények esetében a megegyező adószám miatt, minden esetben a szervezet nevének vagy a felhasználónév feltüntetése szükséges!) A pályázati díjat a pályázat véglegesítésének időpontjáig kell az Támogatáskezelő számlájára befizetni.

8.3. Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 1387 Bp. Pf. 1467

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell

megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

9. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat elektronikus pályázói felületen történő véglegesítésének határideje:

2017. 10. 30. 23:59

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a) létesítő okirat, állami fenntartású oktatási intézmények részéről a nemzetiségi oktatás végzését tartalmazó nyilatkozat (intézményi szakmai alapidokumentum) benyújtása szükséges. Nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége! Amennyiben 2014.10.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a létesítő okiratot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött létesítő okiratot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni. Figyelem! A létesítő okirat a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban

b) az igénylő jogi helyzetét igazoló dokumentum, amely kiállításának dátuma a benyújtástól számítva 30 napnál nem lehet régebbi (civil szervezet esetében az ellenőrzés a birosag.hu közhiteles adatbázisa alapján történik az EPER-ben regisztrált adószám alapján. Az EPER-ben regisztrált adószám helyességének ellenőrzése a pályázó felelőssége). FIGYELEM! állami fenntartású oktatási intézmények, nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek esetében a jogi helyzet igazolására nincs szükség. Amennyiben 2014.10.30. napján vagy azt követően az EPER „Dokumentum beküldő” menüpontjában már feltöltötték a jogi helyzetet igazoló dokumentumot és annak tartalmában azóta nem történt változás, úgy a pályázói felületen nyilatkozhat arra vonatkozóan, hogy a legutóbb feltöltött jogi helyzetet igazoló dokumentumot kívánja a befogadás ellenőrzés során figyelembe vetetni. Figyelem! A jogi helyzetet igazoló dokumentum a befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótoltható!	elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban
c) az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlatok és/vagy a igénylő költségeit igazoló egyéb dokumentumok	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) a pályázati díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) tudományos konferenciák, kutatóprogramok szervezése esetén: szakmai referenciák	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
f) közgyűjtemény állományának gyarapítása, nyomdakész alkotások kiadása, publikálása esetén: a megvásárolandó / kiadandó könyvek, hanghordozók címlistája	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
g) hitéleti programok esetén: a hitéleti vezető részvételi szándéknyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
h) éves programterv amennyiben rendelkezik vele (nem kötelező)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
i) érintettség esetén: közzétételi kérelem (letölthető formanyomtatvány)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
j) az igényelt támogatási összeg szöveges indoklása, részletes kifejtése (a költségvetési tábla része)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

11. A pályázat befogadása, formai vizsgálata és tartalmi bírálata

A benyújtásra került pályázatok a beérkezés sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül, és egyedi azonosító jelet kap.

11.1. Befogadási kritériumok megfeleltetésének vizsgálata

A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik. A Támogatáskezelő ezt a kritériumot a Pályázati kiírás 10. a) és b) pontjában kért, a pályázat véglegesítéséig benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi!

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11.2. A beérkező pályázatok formai ellenőrzése

A benyújtott pályázat érvényes, ha:

- tartalma a pályázati kiírásnak megfelel;
- a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelte dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a pályázati díj összege határidőben befizetésre került a megadott számlára, közleményrovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kategória kódja).

11.3. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban, pályázat benyújtási segédletben és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, **az elektronikus rendszeren keresztül kiküldött értesítésében, 7 napos hiánypótlási határidő kitűzésével**, a hiányzó adat, vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatszolgáltatásra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.4. Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, nem teljes körűen történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Támogatáskezelő értesítést küld az elektronikus rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja a tartalmi bírálatot végző testületnek és a döntést hozó Támogatónak.

11.5. A tartalmi értékelés szempontjai:

- részletesen kifejtett programterv;
- a 2018. évi tervezett tevékenységek realitása, átláthatósága;
- az együttműködések megalapozottsága, és megfelelő dokumentáltsága;
- a tervezett költségek indoklottsága és hatékonysága;
- a vállalt feladatok és az elérendő eredmények konkrétsága;
- a pályázó szervezet tevékenységi köre, szervezet működési köre országos, regionális, helyi érdekű;
- a nemzetiségi nyelv használata;
- éves programterv;
- a programmal, tevékenységgel elérendő közösség nagysága, aránya az adott nemzetiségben belül.

11.6. Nyertes pályázat esetén a Kedvezményezett a pályázatában tervezett indikátorok megvalósított értékeiről a pályázati beszámolóban beszámol.

11.7. A benyújtott pályázatokról a Nemzetiségi Támogatási Albizottság szakmai bírálata alapján a Nemzetiségi Támogatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11.8. Az elbírálás határideje: a pályázat beadási határidejét követő 70. nap. A döntéshozatal időpontjának változtatási jogát a Támogató fenntartja.

11.9. Az értékelési szempontokat a Támogató a Bizottsággal egyeztetve határozta meg.

12. Döntéshozatal és kiértékelés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően az elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

13. Támogatói okirat kibocsátása

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázó részére (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról támogatói okiratot bocsát ki. A támogatási döntés érvényét veszítheti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

13.2. A támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzügyi intézmény által vezetett aláírási kártya másolatának a számlavezető pénzügyi intézmény által hitelesített eredeti példánya	papír-alapon vagy elektronikusan, az EPER-ben a „Dokumentum beküldő” menüpontban
a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. (Felhatalmazó levél sablon letölthető: www.emet.gov.hu/nemzetisegi_tamogatások. EMMI saját intézményei esetében a felhatalmazó levél benyújtásától a Támogató eltekint)	papír-alapon
- a pályázatban igényeltnél alacsonyabb összegű megítélt támogatás esetén: a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően az eredeti költségvetési terv, valamint amennyiben a Kedvezményezett szükségesnek látja, a tervezett indikátorok módosítása. - Figyelem! Az indikátorokat a támogatási jogviszony létrejötte után nem lehet módosítani. Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor állítható ki, ha a költségvetés el nem számolható költséget nem tartalmaz!	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedély hitelesített másolata	papír-alapon

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben** 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettnek támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatói okirat kibocsátását a Támogatáskezelő végzi.

13.5. A költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezhet.

13.6. Biztosítékként a támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Támogatáskezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozóan, a Támogató javára szóló, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a költségvetési támogatás folyósítása annak pótlásáig felfüggesztésre kerül.

13.7. Nem bocsátható ki támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatás folyósítására a támogatói okirat fényképhű digitális másolatának, EPER-ben kiküldött egyedi értesítésének elolvasásától számított 30 napon belül kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza. Költségvetési szerv esetén a támogatás folyósítása jelen Pályázati Kiírás 5.7. pontjának megfelelően teljesül.

14.2. A támogatás folyósítása kizárólag pénzügyi intézménynél vezetett számlára, banki átutalással kerül sor.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban a **Támogató (Emberi Erőforrások Minisztériuma)** nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

15.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projektről szóló, szöveget és fotót, valamint a Támogató nevét és hivatalos grafikai logóját tartalmazó beszámolót honlapján közzéteszi úgy, hogy az a projekt lezárásától legalább 2019. december 31-ig elérhető legyen. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.3. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a 15.1. és 15.2. pontban foglaltakat nem vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

15.4. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, az adott nemzetiségi közösség ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.5. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

16. Az elszámolás

16.1. A támogatást a támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **Támogatói okirat**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati Útmutató** alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen **Beszámoló**) keretében elszámolni.

16.2. Amennyiben a Beszámoló a támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **elektronikus rendszeren keresztül küldött üzenetben**, 8 napos határidővel második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján az **elektronikus rendszeren keresztül kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

16.3. Figyelem! A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más költségnemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra váltani.

16.4. Figyelem! A projekt végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait!

17. Kifogás

17.1. Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett, a Támogatáskezelőnél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, vagy a támogatói döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogást az Ávr. 102/D. §-a alapján a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban lehet benyújtani.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, a támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését;
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

17.3. Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv - az elutasítás indokainak megjelölésével - elutasítja a kifogást, ha:

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a jogszabályban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

17.4. A lebonyolító szerv – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának. A kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériuma annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejártá előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában – a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével – nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A Támogató, a Támogatáskezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az ÁSZ, KEHI) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a projekt megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a projekt zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatáskezelőt. E kötelezettség megszegése esetén Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, vagy a támogatói okirat kibocsátását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

18.2. A NEMZ-KUL-18 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a NEMZ-KUL-18 sz. Pályázati Kiírás,
- a NEMZ-18 sz. Pályázat Benyújtási Segédlet,
- a pályázati adatlap (elektronikus felületen),
- a kötelezően meghatározott csatolandó dokumentumok

egységes és megbonthatatlan egészset alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.3. A NEMZ-KUL-18 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Támogatáskezelő honlapjáról: www.emet.gov.hu.

18.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a www.emet.gov.hu honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.